



Cēsu iela 4,  
Valmiera, LV-4200  
T.: +371 64207230,  
F: +371 64207229  
info@va.lv, www.va.lv

LV90001342592  
Valsts Kase  
LV38TREL9150130000000  
TRELLV22

# Socioloģija, politoloģija un antropoloģija

---

## STUDIJU VIRZIENA PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

## SATURS

SATURS.....	2
1.Studiju virziena attīstības stratēģija un iekļaušanās augstskolas kopējā stratēģijā.....	4
2.Studiju programmu kopa un atbilstība valsts attīstības prioritātēm .....	4
3.Studiju virziena un studiju programmu atbilstība darba tirgus pieprasījumam .....	5
4. Studiju virziena SVID analīze.....	6
5.Studiju virziena pārvaldības struktūra.....	7
6. Studiju virziena īstenošanā iesaistītie resursi.....	7
6.1. Finanšu resursu nodrošinājums .....	7
6.2. Akadēmiskā personāla kvalifikācija.....	10
6.3. Metodiskais un materiāltehniskais nodrošinājums .....	10
7.Zinātniskās pētniecības īstenošana studiju virziena ietvaros .....	14
8. Sadarbības tīkli.....	14
8.1. Sadarbība ar darba devējiem un profesionālajām organizācijām .....	14
8.2. Internacionalizācijas stratēģijas .....	14
8.3. Starptautiskā apmaiņa.....	15
8.4. Sadarbība konkurences apstākļos .....	15
8.5. Starptautiskās atzinības.....	16
9. Kvalitātes pārvaldība .....	16
9.1. Kvalitātes pilnveides sistēmas darbība .....	16
9.2. Iekšējās kvalitātes sistēmas atbilstība prasībām.....	18
9.3. Studiju turpināšanas garantijas .....	22
STUDIJU PROGRAMMU RAKSTUROJUMI .....	22
„Pārvaldība un inovācijas” profesionālās bakalaura studiju programmas raksturojums .....	22
10.A. Studiju programmas mērķi un kvalifikācija.....	22
11.A. Paredzētie studiju rezultāti .....	22
12.A. Uzņemšanas noteikumi .....	23
13.A. Studiju programmas plāns.....	23
14.A. Studiju programmas praktiskā īstenošana .....	24
15.A. Absolventu nodarbinātības perspektīvas.....	25
„Pārvaldība un komunikācija” profesionālās maģistra studiju programmas raksturojums.....	25
10.B. Studiju programmas mērķi un kvalifikācija.....	25
11.B. Paredzētie studiju rezultāti .....	26
12.B. Uzņemšanas noteikumi .....	27
13.B. Studiju programmas plāns.....	27
14.B. Studiju programmas praktiskā īstenošana .....	27
15.B. Absolventu nodarbinātības perspektīvas.....	28
16.B. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā saņemto ieteikumu ieviešana.....	29

17. Kopsavilkums par studiju virziena attīstības plāniem.....	29
STUDIJU VIRZIENA PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMA PIELIKUMI .....	30
P.1. Studiju programmu uzskaitījums.....	30
P.2. Akadēmiskā personāla uzskaitījums .....	31
P.3. Akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju saraksts.....	33
P.4. Studiju virziena īstenošanā iesaistīto struktūrvienību uzskaitījums .....	35
P.5. Studiju nodrošinājuma palīgpersonāla raksturojums.....	35
P.6. Akadēmiskā personāla biogrāfijas.....	37
P.7. Prakses nolikumi un līgumi .....	38
P.8. Rakstiskas vienošanās par kopīgo studiju programmu īstenošanu .....	38
P.9. Kopīgās studiju programmas īstenošanas dokumentācija .....	38
P.10. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā izteikto ieteikumu ieviešana .....	38
P.11. Studiju virziena padomes nolikums .....	38
P.12. Nozares atbalsta vēstules par papildu budžeta vietu piešķiršanu .....	38
STUDIJU PROGRAMMU PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMA PIELIKUMI .....	38
P.A. Pielikumi studiju programmas “Pārvaldība un inovācijas” raksturojumam .....	38
P.A.1. Studiju kursu apraksti.....	38
P.A.2. Studiju programmas satura atbilstība normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā .....	38
P.A.3. Studiju programmas izmaksas .....	39
P.A.5. Informācija par studējošajiem.....	40
P.A.6. Studējošo apmierinātība ar studiju kvalitāti .....	40
P.A.7. Absolventu apmierinātība ar studiju kvalitāti.....	41
P.A.8. Studējošo pašpārvalde un līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā.....	41
P.A.9. Diploms un tā pielikuma paraugs.....	42
P.A.10. Studiju turpināšanas garantiju dokumentācija.....	42
P.A.11. Studiju līguma paraugs .....	42
P.B. Pielikumi studiju programmas “Pārvaldība un komunikācija” raksturojumam .....	42
P.B.1. Studiju kursu apraksti.....	42
P.B.2. Studiju programmas satura atbilstība normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā .....	42
P.B.3. Studiju programmas izmaksas .....	43
P.B.4. Salīdzinājums ar līdzīgām studiju programmām.....	44
P.B.5. Informācija par studējošajiem.....	45
P.B.6. Studējošo apmierinātība ar studiju kvalitāti .....	45
P.B.7. Absolventu apmierinātība ar studiju kvalitāti.....	45
P.B.8. Studējošo pašpārvalde un līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā.....	46
P.B.9. Diploms un tā pielikuma paraugs.....	46
P.B.10. Studiju turpināšanas garantiju dokumentācija.....	46
P.B.11. Studiju līguma paraugs .....	46

## **1. Studiju virziena attīstības stratēģija un iekļaušanās augstskolas kopējā stratēģijā**

Studiju virziena „Socioloģija, politoloģija un antropoloģija” (tālāk – „Pārvaldība”) attīstības stratēģija strukturēta trīs prioritātēs, katrai izvirzīts stratēģiskais mērķis un noteikti rīcības virzieni.

1.prioritāte - studijas

Stratēģiskais mērķis - nodrošināt starptautiski konkurētspējīgu, starpdisciplināru un kvalitatīvu izglītību un sagatavot augsti kvalificētus speciālistus darbam izvēlētajās nozarēs un tālākām studijām augstāka līmeņa studiju programmās gan Latvijā, gan ārvalstīs.

1.prioritāte rīcības virzieni:

- 1) studiju kvalitātes nodrošināšana un uzturēšana
- 2) jaunu specializāciju, studiju kursu un moduļu veidošana un aprobācija
- 3) studiju kursu piedāvājuma veidošana svešvalodā

2.prioritāte - pētniecība

Stratēģiskais mērķis - attīstīt pētniecību par inovācijām pārvaldībā, sociālās politikas, t.sk. sabiedrības veselības, sociālās iekļaušanas un nodarbinātības jautājumiem un par reģiona attīstības plānošanu

2.prioritātes rīcības virzieni:

- 1) aktīva iesaiste Sociālo, ekonomisko un humanitāro pētījumu institūta (HESPI) darbībā un pētniecības projektu īstenošanā
- 2) reģionam nozīmīgu pētījumu veikšana
- 3) iesaiste starptautiskos pētījumos un pētījumu veikšana sadarbībā ar citām augstskolām un zinātniskām institūcijām

3.prioritāte - sadarbība

Stratēģiskais mērķis - stiprināt un pilnveidot sadarbību ar nozīmīgiem partneriem Latvijā un ārvalstīs, lai nodrošinātu studiju programmu un pētniecības kvalitāti

3.prioritātes rīcības virzieni:

- 1) sadarbība ar nozares darba devējiem, nozaru profesionālajām organizācijām
- 2) sadarbība ar reģiona pārvaldi, vietējām pašvaldībām, reģionā esošajiem uzņēmumiem, NVO
- 3) sadarbība ar citām augstskolām Latvijā un ārvalstīs

Studiju virziena stratēģija atbilst Vidzemes Augstskolas stratēģijai 2016.-2020.gadam

Lai attīstītu programmu starptautiskā līmenī, vairāki kursi ir sagatavoti pasniegšanai angļu valodā gan studiju programmā „Pārvaldība un inovācijas” (bakalaura līmenī), gan „Pārvaldība un komunikācija”(maģistra līmenī).

## **2. Studiju programmu kopa un atbilstība valsts attīstības prioritātēm**

Studiju virziena un programmu novērtējums no Latvijas interešu viedokļa veikts, balstoties uz šādiem dokumentiem:

Nacionālais attīstības plāns 2014. - 2020.gadam, kurā viens no rīcības virzieniem ir attīstīta pētniecība, inovācija, augstākā izglītība. Virziena programmas atbilst prioritārajam ilgtermiņa uzdevumam saistībā ar uzlabojumiem izglītības sistēmā, nodrošinot kvalitatīvas augstākās un profesionālās izglītības iegūšanas iespējas, kā arī krasi palielinot augstākās kvalifikācijas speciālistu (t.sk., maģistru) sagatavošanu. Piedāvātās programmas ļauj iegūt profesionālo izglītību atbilstoši darba tirgus tendencēm. Esošās programmas ir eksportspējīgas un strādāts arī pie programmu to konkurētspējas: notikusi programmu struktūras un satura pilnveide – ir aktualizēts studiju programmu saturs, bakalaura programmai mainīts nosaukums un izstrādāts darba tirgus pieprasījumam atbilstošs pārvaldības un inovāciju kursu modulis.

Studiju virziena programmas atbilst "Latvijas Konverģences programma 2013.-2016.gadam" un valsts ilgtermiņa attīstības plānošanas dokuments „Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam” sasaistē ar “Zinātnes, tehnoloģijas attīstības un inovācijas pamatnostādņem 2014.-2020.gadam” paredz izmantot jaunu horizontālu pieeju zinātnes un inovāciju politikas attīstībā. Zinātnes, tehnoloģiju attīstības un inovāciju sistēma sinerģijā ar zināšanu un tehnoloģiju pārnēsē iesaistītām organizācijām – politiskā un pārvaldes līmeņa valsts institūcijām, pētniecības un zināšanu pārnēsē institūcijām, uzņēmumiem un infrastruktūras atbalsta instrumentiem. Izglītībai jābūt kvalitatīvai, visa mūža garumā pieejamai un uz radošumu orientētai, kas ļauj reaģēt uz globālās konkurences un demogrāfijas izaicinājumiem un ir viens no priekšnoteikumiem ekonomikas modeļa maiņai.

Kā viena no svarīgām sadaļām Ekonomikas ministrijas “Ziņojums par Latvijas tautsaimniecības attīstību” ir Pārvaldes reformas norise un modernizācija dažādajās darbības jomās. ES Padomes rekomendācijās ES dalībvalstīm 2014.-2015. gadā priekšlikums ir veicināt augstākās izglītības reformu īstenošanu (akreditācijas iestādi un finansēšanas modelis), veicinot kvalitāti. Nodrošināt karjeras atbalstu visos izglītības līmeņos, uzlabot profesionālās izglītības un apmācības kvalitāti, t.sk., stiprinot praksi. Veicināt integrētas un visaptverošas pētniecības sistēmas izveidi.

Latvijas Valsts pārvaldes iekārtas likums (2002. gads) iekļauj labas pārvaldības principā atklātību pret privātpersonu un sabiedrību, datu aizsardzību, taisnīgu procedūru īstenošanu saprātīgā laikā utt. Valsts pārvaldes darbības spējas stiprināšana pieder pie Nacionālā attīstības plānā 2014.-2020.gadam iekļautajiem prioritāriem rīcības uzdevumiem. Latvijas politikas dokumentā „Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības pamatnostādnes” ir deklarēts mērķis – profesionālu, kompetentu un motivētu darbinieku piesaiste, attīstība un noturēšana valsts pārvaldē, lai nodrošinātu tiesisku, atbildīgu un efektīvu valsts pārvaldes darbību sabiedrības interesēs. Kā viens no rīcības virzieniem ir nosaukta valsts pārvaldes darbinieku profesionālo prasmju sistēmas pilnveidošana un sadarbība ar augstākās izglītības iestādēm. Valsts pārvaldes un pašvaldību personāla attīstības stratēģijas paredz gan piesaistīt jaunus cilvēkresursus, gan celt esošo darbinieku kvalifikāciju; reģiona attīstībai ir nozīmīgi stiprināt arī reģionālo valsts pārvaldes institūciju darbību, speciālistu iesaiste ir nepieciešama vietējo kopienu attīstības stiprināšanai, NVO profesionalitātes stiprināšanai;

Lai veicinātu pētniecības un inovāciju ietekmi uz ekonomisko attīstību, pārvaldības virzienā studējošie apgūst dažādo iesaistīto pušu (privātā, publiskā, sabiedriskā sektora) savstarpējās sadarbība iespējas, kā arī sociālo institūtu nozīmi – vērtību, normu un likumdošanas vides mijiedarbībā. Radošo industriju un reģionālajā līmenī tiek izmantota ZTC starpdisciplinārie pētniecības projekti un HESPI pētnieciskā bāze. Studējošo uzdevums ir spēt pastāvīgi un regulāri analizēt problēmas un šķēršļus visu sistēmas komponentu darbībā un iespējami ātri piedāvāt inovatīvus risinājumus to novēršanai.-Ekonomikas ministrijas sagatavotais informatīvais ziņojums par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm.

### **3. Studiju virziena un studiju programmu atbilstība darba tirgus pieprasījumam**

Pārvaldība un inovācijas (PI) bakalaura studiju programma ir vienīgā profesionālā šīs nozares studiju programma Latvijā, kas sagatavo absolventus ar padziļinātām zināšanām un kompetencēm politikas analīzē, rīcībpolitiku veidošanā un ieviešanā, sabiedrības pārvaldes problēmu risināšanā. Studiju process ir organizēts tā, lai profesionālā līmenī tiktu attīstītas analītiskās prasmes un spēja izvērtēt un interpretēt Latvijā un starptautiskā mērogā notiekošos politiskos un sociālekonomiskos procesus, rast risinājumus identificētajām problēmām, sagatavot priekšlikumus sabiedrības pārvaldes vadības sistēmas pilnveidošanai, izstrādāt sabiedrības vajadzībās un līdzdalībā balstītas rīcībpolitikas, izstrādāt un īstenot projektus sabiedrības pārvaldes jomā un pārstāvēt valsti starpvalstu līmenī. Sabiedrības pārvaldes vadītājs strādā valsts vai pašvaldību institūcijās, biedrībās, nodibinājumos, starptautiskajās institūcijās un uzņēmumos. Pieprasījums publiskajā sektorā pēc kvalificētiem speciālistiem ir saistīts ar modernas publiskās pārvaldes nepieciešamību un vienlaicīgi galveno izaicinājumu – augsta līmeņa darbinieku piesaisti un noturēšanu. Programmu studentiem tiek piedāvātas pārvaldības un inovāciju kursu modulis,

tiek stiprinātas nepieciešamās kompetences informācijas tehnoloģiju un e-pārvaldības jomā, tiek veicinātas daudzkanālu komunikācijas prasmes, t.sk., IK tehnoloģiju izmantošana, pārvaldības efektivitāte.

Pārvaldības un komunikācijas (PK) maģistra studiju programmas absolventu absolūtais vairākums jau ir bijuši nodarbināti studiju laikā, studiju pieredze galvenokārt veicina straujāku karjeras attīstību. Arī PK maģistra programma joprojām ir vienīgā Latvijā, kas piedāvā gana unikālu programmas saturu, izvirzot augstus akadēmiskos standartus, tajā pat laikā saglabājot lietišķo ievirzi.

Prakšu novērtējumos abu studiju programmu studenti saņem augstus vērtējumus un atzinību par veikto ieguldījumu organizācijās prakses laikā, kas liecina par studentu gatavību jau studiju laikā profesionāli pilnvērtīgi iekļauties nozares darba tirgū. Saskaņā ar darba tirgus prognozēm Politikas pārvaldības vecākie speciālisti (2422) Vidzemes reģionā 2014.gadā ierindojās 12. vietā (TOP 20 prognozes, NVA dati). TNS pētījuma dati liecina, ka pašlaik galvenie izaicinājumi saistībā ar darba spēku ir kvalificētu speciālistu trūkums (37%), kopumā 2014.gada septembrī pretendējot uz 1986 brīvām darba vietām (TNS, Aktuālās darba tirgus tendences 2015.gadā). Absolventu dati par aktuālajām darba vietām liecina, ka virziena absolventi strādā vadošos amatos publiskā un privātā sektorā - sabiedrisko attiecību un mediju jomā, valsts pārvaldē (Zemkopības, Finanšu, Ārlietu, Izglītības un zinātnes, Labklājības, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības, Aizsardzības, Ekonomikas, Kultūras, Tieslietu ministrijās un padotajās iestādēs), starptautiskās organizācijās, t.sk., ES institūcijās (Eiropas komisijā). Reģionālā un vietējā līmenī absolventi ieņem nozīmīgus amatus vietējās pašvaldībās (Cēsu, Valkas, Valmieras, Madonas, Carnikavas, Kocēnu, Naukšēnu, Siguldas, Alojas u.c. pašvaldībās) un reģionālā līmeņa pārvaldības iestādēs (Lauku atbalsta dienestā, Vidzemes plānošanas reģionā, Valsts probācijas dienestā, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē, NVA), kā arī sabiedriskajā sektorā (Latvijas lauku konsultāciju un izglītības centrā, Latvijas zemnieku federācija, Biedrība "Balvu rajona partnerība", Latvijas volejbola federācijā, Pasaules veselības organizācijā, Pacientu Ombudā, Latvijas brīvo arodbiedrību savienībā, Latvijas lauku forums, Valmieras fondā u.c.).

#### 4. Studiju virziena SVID analīze

<p>Stiprās puses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionālās studiju programmas, vienas no visaugstāk novērtētajām sabiedrības pārvaldības studiju programmām Latvijā.</li> <li>• Programmām ir skaidri nodefinēta specializācijas niša savā nozarē, profesionāļu skatījumā tās ir starptautiski konkurētspējīgas;</li> <li>• Sadarbība ar Vidzemes reģionu – studentu pētnieciskais darbs un prakses; cieša sadarbība ar reģiona uzņēmumiem un organizācijām pētniecības un attīstības projektu ieviešanā un ekspertīzē, dalība valsts pētījumu programmās</li> <li>• Augsts studentu un absolventu lojalitātes līmenis,</li> <li>• Visumā stabila studentu interese par studijām maģistra programmā,</li> <li>• ViA kopumā nodrošināta iespēja veidoties starptautiskas studiju videi: mobilitāte, projekti, semināri, konferences,</li> <li>• Modernas studiju metodes, e-mācības, IT izmantošana sociālo zinātņu vajadzībām, moderna bibliotēka un augstskolas infrastruktūra (sakārtota moderna studiju vide, kopmītnes).</li> </ul>	<p>Vājās puses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatīvi neliels studentu skaits virzienā, salīdzinoši liels studentu atbirums bakalaura programmā</li> <li>• Neliela potenciālo studējošo interese par pārvaldības studijām bakalaura līmenī, kas novedis pie pakāpeniskas programmas slēgšanas;</li> <li>• Nepietiekams budžeta finansējums sociālajām zinātnēm (budžeta vietas pēc samazinātās bāzes likmes nesedz studiju izmaksas),</li> <li>• Ierobežota kapacitāte virzienā starptautisku publikāciju un zinātniskās pētniecības īstenošanai,</li> <li>• Nepietiekamas potenciālo studentu zināšanas par virziena priekšrocībām, iespējām darba tirgū (bakalaura programmai),</li> <li>• Samērā zema nacionāla un starptautiska atpazīstamība nozarē ārpus izveidotā sociālā tīkla</li> </ul>
<p>Iespējas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sadarbība ar ārvalstu un Latvijas augstskolām kopīgu programmu īstenošanā, starptautisko studentu apmācībā maģistra līmenī;</li> </ul>	<p>Draudi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zema potenciālo studentu maksātspēja lēnas ekonomiskās atkopšanās scenārija kontekstā,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sadarbojoties ar citu augstskolu (Latvijā un ārvalstīs) zinātniekiem, kopīgas pētniecības aktivitātes, iesaistoties kopīgos starptautiskos projektos un valsts pētījuma programmās,</li> <li>• Studiju kursu piedāvājuma svešvalodās paplašināšana maģistra līmenī;</li> <li>• Studentu piesaiste no līdz šim neapgūtām mērķauditorijām (Austrumu partnerības valstis, diaspora un re-emigranti, profesionāļi).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ārējie faktori - valsts pārvaldes un politikas negatīvais tēls sabiedrībā, izglītības politika, ES politika attiecībā uz projektu finansējumu augstākajai izglītībai,</li> <li>• Vidusskolu absolventu izglītības saturs un līmenis,</li> <li>• Sabiedrības kultivētais viedoklis par nekvalitatīvu augstāko izglītību un stereotipi par sociālo zinātņu nevajadzīgumu Latvijā un reģionā;</li> <li>• Nepietiekama iekšējā kapacitāte studentu piesaistei;</li> <li>• Dažādu apstākļu ietekmē mazinās akadēmiskā personāla skaits.</li> </ul>
---	--

## 5. Studiju virziena pārvaldības struktūra

Studiju virziens tiek īstenots ViA Sabiedrības zinātņu fakultātē. Lēmumu pieņemšana virziena ietvaros notiek, pamatojoties uz studiju virziena nolikumu (apstiprināts ViA SZF domes sēdē 2015.gada 20.maijā, lēmums Nr.5/10.2). Saskaņā ar minēto nolikumu darbojas virziena padome. Virziena padome ir izveidota, apvienojot vienas vai vairāku radniecīgu zinātņu nozaru akadēmisko personālu augstākās izglītības studiju programmu, zinātniskās darbības un mūžizglītības programmu īstenošanai attiecīgajā nozarē. Studiju virziena padome savā darbībā ievēro: Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus; Vidzemes Augstskolas Satversmi, Senāta lēmumus un citus Vidzemes Augstskolas iekšējos normatīvos aktus; Vidzemes Augstskolas rektora un prorektoru rīkojumus un norādījumus; Sabiedrības zinātņu fakultātes kopsapulces lēmumus; Sabiedrības zinātņu fakultātes Domes lēmumus; Sabiedrības zinātņu fakultātes dekāna rīkojumus. Studiju virziena padomi veido SZF vēlētie akadēmiskā personāla pārstāvji, kuri pārstāv Politikas zinātnes (politoloģija) nozares atbilstoši savai profesionālajai darbības jomai.

Studiju virziena padomes sēdes ir atklātas.

Studiju virziena padomes reorganizēšanas un slēgšanas kārtība: Studiju virziena padomes reorganizācija vai slēgšana var notikt, tikai gadījumos, ja studiju virzienā tiek slēgtas visas studiju programmas, slēgšanu var ierosināt Sabiedrības zinātņu fakultātes SZF Dome vai kopīgi vismaz 2/3 daļas Studiju virziena padomes locekļu; Lēmumu par Studiju virziena padomes reorganizāciju vai slēgšanu pieņem Sabiedrības zinātņu fakultātes SZF Dome.

## 6. Studiju virziena īstenošanā iesaistītie resursi

### 6.1. Finanšu resursu nodrošinājums

Finanšu resursi studiju virzienam atbilstošu studiju programmu īstenošanai

Studiju virziens	Valsts budžeta finansējums virzienam ( <i>bez finansējuma stipendijām</i> ), EUR	Pašu ieņēmumi - virziena maksas studentu studiju maksas, EUR	Finanšu resursi kopā, EUR
Biznesa vadība	72 987	89 548	162 535
Komunikācijas un mediji	84 862	70 299	155 161
Pārvaldība	71 416	15 228	86 644
Tūrisms un atpūta	130 282	101 204	231 486
Inženierzinātnes un arhitektūra	46 303	7 718	54 021
Informācijas tehnoloģijas	457 797	79 983	537 780

### Finansējums akadēmiskā personāla pētniecības (radošās) darbības nodrošināšanai

Finansējums pētnieciskai darbībai Vidzemes Augstskolā netiek dalīts pa studiju virzieniem, bet gan novirzīts zinātniskajiem institūtiem, grantu programmām, pētniecības projektiem un pasūtījumu darbiem, kuros darbojas akadēmiskais personāls no dažādiem studiju virzieniem.

Finansējuma veids	Finanšu resursi, EUR
Zinātnes bāzes finansējums	13 222
Valsts pētījumu programmu finansējums - piešķirts ViA Sociālo, ekonomisko un humanitāro pētījumu institūtam	56 119
Valmieras pilsētas pašvaldības piešķirtais finansējums pētniecības grantiem	20 000
ES struktūrfondi	0
Cits zinātniskais finansējums no valsts budžeta (t.sk. valsts pārvaldes institūciju pasūtītie pētījumi)	97 095
Snieguma finansējums	24 514
Ieņēmumi no līgumdarbiem ar LR juridiskajām personām	36 200
Pārējie ieņēmumi zinātniskajai darbībai	
Ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	20 372
<b>Finansējums kopā</b>	<b>267 522</b>

### Finansējums literatūras iegādei un elektronisko datubāzu abonēšanai

Finansējums Vidzemes Augstskolas bibliotēkas krājumu komplektēšanai netiek dalīts pa studiju virzieniem, jo bieži studiju procesā esošos bibliotēkas resursus izmanto vairāku studiju virzienu studenti.

Izdevumi bibliotēkas krājumu komplektēšanai	2016, EUR
Periodiskie izdevumi	1 930
Grāmatas	5 873
Elektroniskie dokumenti un datubāzes	4 373
<b>Kopā:</b>	<b>12 176</b>

### Finansējums studējošo pašpārvaldei

Finansējums studentu pašpārvaldei tiek nodrošināts vismaz vienas divsimtās daļas apmērā no valsts finansējuma studiju procesam un studiju maksas ieņēmumiem.

Finansējums	2016, EUR
<b>Finansējums studentu pašpārvaldei</b>	<b>6 958</b>
<i>Valsts budžeta finansējums studiju procesam</i>	<i>966 643</i>
<i>Studiju maksas ieņēmumi</i>	<i>381 154</i>
<b>Kopējie studiju procesa ieņēmumi</b>	<b>1 347 797</b>
<i>Studentu pašpārvaldes finansējuma attiecība, %</i>	<i>0.51</i>

### Akadēmiskā personāla atalgojuma atbilstība pedagogu darba samaksas noteikumiem



Amats	2016., EUR			
	Mēneša darba algas likme *	Minimālā stundas likme **	ViA stundas likme ***	Atbilstība
profesors	1175.29	11.75	12.54	atbilst
asociētais profesors	940.52	9.41	10.03	atbilst
docents	752.7	7.53	8.02	atbilst
lektors	601.87	6.02	6.42	atbilst
asistents	480.93	4.81	5.14	atbilst

\* - MK noteikumi Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"

\*\* - aprēķināta ņemot vērā MK noteikumos Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" noteikto maksimālo akadēmiskā personāla darba slodzi 1000 stundas gadā (100 stundas mēnesī)

\*\*\* - apstiprināta ViA Senāta sēdē 2011.gada 7.septembrī, lēmums Nr.8/3.3

### Studiju programmu izmaksu kalkulācija

Vidzemes Augstskola studentu izmaksu kalkulācijai izmanto pašu izveidotu kalkulācijas metodiku, kurā izmaksas tiek klasificētas sekojošā veidā:

- 6.1. Tiešās izmaksas - studiju programmas realizācijas tiešās izmaksas:
  - 6.1.1.akadēmiskā personāla atlīdzība,
  - 6.1.2.mācību materiālu, pasākumu izmaksas,
  - 6.1.3.citas tiešās ar studiju programmas realizāciju saistītās izmaksas;
- 6.2. Daļēji tiešās izmaksas - studiju virziena un fakultātes tiešās izmaksas:
  - 6.2.1.akadēmiskā personāla atlīdzība, kura nav tieši saistīta ar kādas studiju programmas realizāciju (piem., fakultātes docētāju atlīdzība par zinātnisko darbu),
  - 6.2.2.virziena un fakultātes administratīvā darba izmaksas (dekāna, virziena vadītāja, vecākā speciālista atlīdzība),
  - 6.2.3.pārējās virziena un fakultātes administratīvās izmaksas (fakultātes personāla komandējumu, apmācību, konferenču apmeklējumu izdevumi, dalības maksas organizācijās, kancelejas preču, viesu uzņemšanas un citi izdevumi),
  - 6.2.4.attīstības izdevumi (fakultātes vai virziena attīstībai tieši iezīmētā finansējuma izlietojums),
  - 6.2.5.izmaksu nesējs – studentu skaits fakultātē (fakultātes tiešo izmaksu pārnesei) vai studentu skaits virzienā (virziena tiešo izmaksu pārnesei);
- 6.3. Netiešās izmaksas – pārējās augstskolas izmaksas:
  - 6.3.1.atlīdzība (administratīvā, vispārējā un saimnieciskā personāla atlīdzība),
  - 6.3.2.administratīvās izmaksas (komandējumu izdevumi, kopējie studiju procesa organizēšanas izdevumi, tehnoloģiju izdevumi, bibliotēkas izdevumi, mārketinga, sabiedrisko attiecību un pasākumu organizēšanas izdevumi, citi administratīvie izdevumi),
  - 6.3.3.ēku apsaimniekošanas izmaksas (infrastruktūras uzturēšanas un saimnieciskie izdevumi),
  - 6.3.4.aizdevuma atmaksas izdevumi
  - 6.3.5.kapitālie izdevumi (grāmatas, aprīkojums),
  - 6.3.6.izmaksu nesējs – studentu skaits programmā (atlīdzības, administratīvo un kapitālo izmaksu pārnesei) vai studiju programmas ietvaros realizēto studiju kursu kontaktstundu skaits gadā (ēku apsaimniekošanas izmaksu pārnesei).

## 6.2. Akadēmiskā personāla kvalifikācija

Virzienā esošo studiju programmu īstenošanā piedalās 15 ViA vēlētie docētāji, no tiem astoņi ar doktora grādu. Virziena padomē darbojas septiņi ViA vēlētie docētāji, no tiem četri ar doktora grādu, bet pārējie trīs studē doktorantūrā. Ir paredzams, ka divi studējošie 2017-2018.gada laikā iegūs doktora grādu. Akadēmiskā personāla kvalifikācija atbilst studiju virzienā esošo programmu īstenošanai, - mērķtiecīgi tiek piesaistīts personāls ar doktora grādu atbilstošās nozarēs, piemēram, 2015.gadā virzienā ievēlēta un 2016-2017.akad gadā aktīvi darbojusies docente Solvita Denisa Liepniece.

## 6.3. Metodiskais un materiāltehniskais nodrošinājums

### Bibliotēka

Kopējais Vidzemes Augstskolas bibliotēkas dokumentu (fizisko vienību) kopskaits: 31 959

Materiāla veids	Skaits
Grāmatas	23126
Elektroniskie dokumenti	19
Audiovizuālie dokumenti	376
Kartogrāfiskie dokumenti	104
Seriālizdevumi	5800
Nepublicētie dokumenti	2534

ViA abonētās datubāzes.

Pilntekstu datubāzes: EBSCO, ScienceDirect, Scopus, Web of Science. Vēl pieejamas Travelnews.lv un Lursoft. Sadarbībā ar Valmieras bibliotēku lasītājiem pieejamas datubāzes: Britannica, LETA, nozare.lv, Letonika, „Lursoft” laikrakstu arhīvs, kā arī DVD kolekcija. Pārsvārā datubāzes pieejamas no visiem Vidzemes Augstskolas datu pārraides tīklā strādājošajiem datoriem. Atsevišķām datubāzēm iespējams piekļūt tikai, strādājot bibliotēkā uz vietas un saņemot īpašu atļauju (Lursoft)

Bibliotēka aktīvi piedalās valsts aģentūras „Kultūras informācijas sistēmu centrs” piedāvāto elektronisko resursu un pilntekstu datubāzu izmēģināšanā.

ViA bibliotēkā visi bibliotekārie procesi ir automatizēti, izmantojot bibliotēku informācijas sistēmu ALISE. No 2006.gada janvāra ir pieejama i-bibliotēka, kas dod iespēju no Valmieras integrētās bibliotēkas elektroniskā kataloga veikt grāmatu pasūtīšanu, pieteikties rindā uz jau izsniegtām grāmatām, prasīt grāmatu termiņu pagarinājumu, apskatīt datus par izsniegtajām/laikā nenodotajām/rezervētajām grāmatām. Tas ļauj studentiem un mācībspēkiem efektīvāk izmantot bibliotēkas krājumu.

No 2015.gada pavasara ir pieejama bibliotēkas informācijas sistēmas Alise mobilā versija. Līdz ar to elektroniskais katalogs ērti pieejams arī no mobilajām ierīcēm.

1.stāva lasītavā (455,10m<sup>2</sup>) studentiem pieejams 126 preses izdevumi papīra formātā latviešu, krievu, angļu un vācu valodās. No tiem ViA bibliotēka abonē 38. Pieejama arī daiļliteratūra un atsevišķu periodisko izdevumu arhīvs.

2.stāvā atrodas datorlasītava (67,80 m<sup>2</sup>) ar 18 darba vietām, un vēl 4 darba vietas lieltelpā. Uz tiem pieejama arī PSPP datu apstrādes programma. Vēl otrajā stāvā izvietotas 2 lasītavas (katra 14,50 m<sup>2</sup>) grupu darbam, 4 individuālās lasītavas (katra 5,20 m<sup>2</sup>), un klusā lasītava (79,20 m<sup>2</sup>). 2.stāva bibliotēkas telpa ir 776,00 m<sup>2</sup>. Šeit izvietota nozaru literatūra, pieejams Valmieras pilsētas un apkārtnes novadu novadpētniecības materiālu krājums un Eiropas Komisijas informācijas punkts Europe Direct, kas sniedz informāciju par Eiropas savienību, kā arī Vidzemes Augstskolas studentu labāko darbu arhīvs.

VIA bibliotēka piedāvā studentiem, akadēmiskajam personālam un citiem interesentiem individuālās konsultācijas, ekskursijas un grupu apmācības. Nodarbības vada gan Vidzemes Augstskolas bibliotēkas, gan Valmieras bibliotēkas speciālisti.

Apmācību mērķis ir iepazīstināt jaunus studentus ar Valmieras integrēto bibliotēku, tās piedāvājumiem, apmācīt kā strādāt ar bibliotēkas elektronisko katalogu un abonētām tiešsaistes pilntekstu elektroniskām datubāzēm. Apmācībām pieteikties var arī elektroniskā veidā.

Informācija par bibliotēkā pieejamajiem resursiem un pakalpojumiem ir atrodama Vidzemes Augstskolas mājas lapā, sadaļā bibliotēka <http://va.lv/lv/studentiem-un-darbiniekiem/biblioteka/par-biblioteku>, kā arī bibliotēkas blogā <http://viabiblio.blogspot.com/>

**No 2016.gada aprīļa bibliotēkas elektroniskā kopkataloga sadaļā “ViA docētāju publikācijas” ir uzsākta docētāju darbu datubāzes veidošana.** Datu bāzē iekļauti mācībspēku publikāciju analītiskie apraksti (monogrāfijas, rediģētas un sastādītas grāmatas, pētījumi, konferenču materiāli u.c.). Ja šie darbi ir pieejami internetā, aprakstos tiek ievietotas saites uz pilnajiem tekstiem

#### **Grāmatu iegāde 2016./2017.m.g.**

Pa virzieniem

Virziens	Nosaukumu skaits	Eksemplāru skaits	Summa, EUR
Komunikācijas un mediju virziens	19	27	762,03
Pārvaldības virziens	6	6	334,21
Biznesa vadības virziens	19	38	990,87
Tūrisma virziens	34	57	1575,74
Informācijas tehnoloģiju virziens	15	30	1204,07
Inženierzinātņu virziens	3	6	226,92

## Materiāltehniskais nodrošinājums

Augstskolai nav mērķtiecīgi sadalīt materiāli tehnisko bāzi un finanšu līdzekļus atsevišķi katrai studiju programmai. Studiju bāze atrodas Valmierā, Cēsu ielā 4 un Tērbatas ielā 10. Studiju procesā tiek izmantotas 38 studiju procesam paredzētas telpas ieskaitot konferenču zāli ar kopējo platību 1445 m<sup>2</sup> t.sk. 5 datoru auditorijas ar 150 darba vietām un Interneta pieslēgumu (360 m<sup>2</sup>), datortiklu laboratorija, multimediju laboratorija, elektrotehnikas laboratorija, RFID laboratorija, mehatronikas laboratorija un mobilo tehnoloģiju laboratorija (kopējā platība 293 m<sup>2</sup>). Visi datori ir pieslēgti lokālajam tīklam, kas nodrošina vienotu informācijas apriti un ir nodrošināta pieeja Internetam, intranetam un abonētajām datu bāzēm. Mācību korpusos ir atpūtas telpas (350m<sup>2</sup>), kurās studenti var gatavoties nodarbībām, kā arī veikt grupu darbus.

## Auditorijas

Visas auditorijas aprīkotas ar stacionāru datoru un stacionāru projektoru, kā arī skaļruņiem un prezentācijas tālvadības pulti, taimeru un lāzera rādītāj koku vienā. No visiem datoriem augstskolā ir pieejams internets, kā arī abonētās pilnteksta datubāzes. Abonētajās pilnteksta datubāzes studenti var lietot arī kopmītnēs, kā arī autorizējoties no jebkuras vietas kur ir pieejams internets. Visās auditorijās studentiem pieejams bezvadu internets.

## Vidzemes Augstskolas mācību telpas

Nr.p.k.	Auditorijas Nr.	m <sup>2</sup>	Vietas	aprīkojums
	<b>Cēsu iela 4</b>			
	C 008 (datorauditorija)	75	30	datori
	C 009 (grupu darba telpa)	41	10	galdi
	C 011 (grupu darba telpa)	40	20	galdi
	C 129 (konferenču zāle)	257	220	krēsli
	C 223	14	8	galdi
	C 301 (datorauditorija)	90	30	datori
	C 304	35	30	krēsli
	C 305	55	50	krēsli
	C 229	100	64	galdi
	C 230	48	32	galdi
	C 309	49	30	galdi
	C 310	48	36	galdi
	C 311	47	36	galdi
	Kopā:	899	596	
	<b>Bibliotēka</b>	2000		
	<b>Tērbatas iela 10</b>			
	T 005 (laboratorija)	20	10	
	T 103 (laboratorija)	37	20	
	T 104 (laboratorija)	37	20	
	T 106	102	90	krēsli
	T 107 (videokonferenču telpa)	17	5	
	T 108 (laboratorija)	22	10	
	T 110 (laboratorija)	47	15	
	T 111 (laboratorija)	22	10	
	T 121	47	35	krēsli
	T 122	45	35	krēsli
	T 123	47	35	krēsli
	T 124	47	35	krēsli

	T 126 (laboratorija)	43	20	
	T 128 (laboratorija)	43	20	
	T 203	48	34	galdi
	T 205 (datorauditorija)	84	30	datori
	T 207 (laboratorija)	22	10	
	T 210	35	30	
	T 211	47	40	
	T 213 (datorauditorija)	54	30	datori
	T 214	37	30	krēsli
	T 215 (datorauditorija)	57	30	datori
	T 219 (grupu darba telpa)	21	10	
	T 221 (grupu darba telpa)	10	5	
	T 222 (grupu darba telpa)	15	10	
	Kopā:	1006	619	
	<b>Ausekļa iela 25a</b>			
	Zāle	100	50	
	<b>Kopējā platība:</b>	<b>4005</b>	<b>1265</b>	

Pieejamo datoru skaits:

- Studentiem – 180 gab.
  - Akadēmiskajam personālam – 45 gab.
  - Administratīvajam personālam – 55 gab.
- Stacionāro datoru skaits auditorijās – 30 (neskaitot datorauditorijas)  
Portatīvie datori – 40 gab.  
Multimediju projektori – 45 gab.

### **Multimediju laboratorijas materiāltehniskais nodrošinājums**

**Laboratorijas nosaukums:** Multimediju laboratorija.

Telpas Nr.: T108

Īss raksturojums: Ar laboratorijas aprīkojumu iespējams veikt foto un video uzņemšanu, kā arī veikt pilnvērtīgu uzņemtā materiāla apstrādi.

1. Ciparu fotoaparāts 1
2. Objektīvi ciparu fotoaparātam 1
3. Akumulatora/bateriju turētājs ciparu fotoaparātam 1
4. Papildus akumulators ciparu fotoaparātam 1
5. Zibspuldze ciparu fotoaparātam 1
6. Tālvadības pults ciparu fotoaparātam 1
7. Pleca statīvs ar aksesuāriem ciparu fotoaparātam 1
8. Ciparu fotoaparāts 2
9. Objektīvi ciparu fotoaparātam 2
10. Statīvs fotografēšanai/uzņemšanai
11. Statīva galva uzņemšanai
12. Statīva galva fotografēšanai
13. Statīva un statīva galvas komplekts
14. Videokamera
15. UV filtru komplekts objektīviem
16. Regulējamie ND filtri ciparu fotoaparātiem

17. Mikrofoni ar vējsargiem ciparu fotoaparātiem
18. Mikrofoni ar vējsargiem videokamerām
19. Diktofoni ar vējsargiem
20. Vokālie mikrofoni ar vējsargiem žurnālistiem
21. Studijas mikrofons ar aksesuāriem
22. Dators stacionārais
23. Dators portatīvais
24. Programmatūra grafiskai apstrādei

## **7. Zinātniskās pētniecības īstenošana studiju virziena ietvaros**

Pārsarā pētniecības aktivitātes SPA virziena ietvaros tiek organizēta caur ViA HESPI institūtu, kurā ievēlēti vairāki no studiju virziena docētājiem: asociētā profesore Feliciāna Rajevska, docents Visvaldis Valtenbergs, vieslektore Anna Broka.

## **8. Sadarbības tīkli**

### **8.1. Sadarbība ar darba devējiem un profesionālajām organizācijām**

Vidzemes Augstskolai ir noslēgti starp augstskolu sadarbības jumta līgumi ar Rīgas Tehnisko Universitāti un Banku Augstskolu. ViA ir iesaistījusies vairākos partneru tīklos: GNP Tūrisma klasteris, Vidzemes augstvērtīgas un veselīgas pārtikas klasteris, LIAA -Polaris sadarbības līguma ietvaros, Junior Achievement, Vidzemes reģiona profesionālo skolu un augstskolas sadarbības līguma ietvaros. Kopumā augstskolā ir noslēgti vairāk kā 40 prakšu jumta līgumi, vairāk kā 80 starptautiskie augstskolu sadarbības līgumi, katrs virziens ir iesaistījies vismaz vienā starptautiskajā profesionālajā organizācijā. Tas ļauj īstenot veiksmīgas sadarbības aktivitātes ar dažādiem ViA partneriem, piemēram, studentu un docētāju apmaiņa, pieredzes apmaiņa, kopīgi projekti, kursi, semināri, vieslekcijas, pētniecība un konferences, kā arī iesaistīšana pārbaudījumu komisijās un atgriezeniskās saiknes saņemšana studiju kvalitātes izvērtēšanai.

SPA virzienā ir noslēgts sadarbības līgums ar Oslo un Akerhusas Augstskolu (Oslo Akerhus University College) Norvēģijā, ar kuru veiktas sarunas par internacionalizācijas procesu un iespējām veidot kopīgu studiju programmu maģistratūras līmenī. Virziena docētāji ir vairāku sadarbības tīklu dalībnieki (Latvijas Ārpolitikas institūta tīklā, kas ir partnerībā ar Konrāda Adenauera fondu u.c.

2016.gadā uzsākta studiju programmas "Pārvaldība un komunikācija" satura pārskatīšana, un no 2018.gada paredzēts šo studiju programmu īstenot kā pārvaldības un stratēģiskās komunikācijas programmu. Programmas satura pilveidē piesaistītas tādas pasaules klases universitātes kā Kings Koledža Londonā, Tartu universitāte Igaunijā un citas.

### **8.2. Internacionalizācijas stratēģijas**

ViA tiek nodrošinātas dažādas sadarbības iespējas ārvalstīs: studentu un personāla mobilitāte Erasmus programmas ietvaros, starpaugstskolu sadarbība noslēgto sadarbības līgumu ietvaros (ārpus Erasmus programmas), sadarbība starptautisko organizāciju/partneru tīklu ietvaros, sadarbība ar ārvalstu uzņēmumiem, pašvaldībām, valsts un nevalstiskajām organizācijām. ViA ir noslēgti apmēram 80 starptautiskie augstskolu sadarbības līgumi. Tas ļauj īstenot veiksmīgas sadarbības aktivitātes ar dažādiem ViA partneriem, piemēram, studentu un docētāju apmaiņa, pieredzes apmaiņa, kopīgi projekti, kursi, semināri, vieslekcijas, pētniecība un konferences, kā arī iesaistīšana pārbaudījumu komisijās un atgriezeniskās saiknes saņemšana studiju kvalitātes izvērtēšanai.

1. 1. sadarbība ar darba devējiem, profesionālajām organizācijām;

Nozares profesionāļi ir iesaistīti atsevišķu kursu pasniegšanā (E. Rantiņš, L. Ābele, K. Ročāns, I.Suija-Markova, I.Vilka, K.Jaunzeme, Ģ.Baranovskis) vai vieslekcijās (I.Vaivare, I. Kukliča, B.Pētersone) Valsts pārbaudījumu komisijās BD un MD vērtēšanai tiek piesaistīti nozares profesionāļi (S. Zankovska-Odiņa, S. Megne)

F.Rajevska kā sociālās politikas ekspertei ir ilggadēja sadarbība ar LM, NVA

V.Valtenberga pētnieciskie projekti nodrošina ciešu sadarbību ar VPR, VRAA, VARAM

V.Valtenbergs piedalās Vidzemes plānošanas reģiona stratēģijas izstrādē un citu novadu plānošanas dokumentu izstrādē

J.Kapustāns ir Jean Monnet tīkla dalībnieks, kurā notiek informācijas apmaiņa par ES integrācijas jautājumiem, tāpat ir CEPS (Centre for European Policy Studies) un ICPS (international Centre for Policy Studies) tīkla dalībnieks.

A. Broka piedalās sabiedrības veselības programmas izstrādē Vidzemes reģiona novada pašvaldībās – Cēsu, Pārgaujas, Amatas, Priekuļu, Raunas, Vecpiebalgas, Jaunpiebalgas novadiem, kā arī piedalās Vietējās Rīcības grupas stratēģijas izstrādes procesā, veikts pētījums par uzņēmējspēju un dzīves kvalitāti Vidzemes plānošanas reģiona pašvaldībās, kā arī veic izpēti par jauniešu ar speciālām vajadzībām iespējām darba tirgū.

Studentiem ir nodrošinātas 4-8 nedēļu ilgas ikgadējas (bakalaura līmenī) vai vienreizējas 6 nedēļu ilgas (maģistra līmenī) mācību prakses valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī nevalstiskajās organizācijās, kas ir galvenais veids, kādā notiek sadarbība ar potenciālajiem darba devējiem. Ir noslēgti līgumi ar vairākām institūcijām par sadarbību mācību prakses nodrošināšanā. Prakses gaitā students sagatavo prakses atskaiti un prakses vadītājs sniedz rakstisku atsaukumi no prakses vietas. Atsauksme aptver prakses laika veikto uzdevumu un pienākumu novērtējumu un praktikanta raksturojumu. Lielākā daļa prakšu vadītāji ir pozitīvi novērtējuši studentu darbu prakšu laika. Daudzas institūcijas labprāt atkārtoti piedāvā prakses vietas programmas studentiem, kā arī vairākas institūcijas ir piedāvājušas pastāvīgu darbu vecāko kursu studentiem un absolventiem.

Kā nozīmīgākie sadarbības partneri ir minami Valsts kanceleja, Ārlietu ministrija, Vidzemes plānošanas reģions, Valmieras un Cēsu domes un citas pašvaldības. Sadarbība ar šīm un citām institūcijām ir paredzēta arī turpmāk, papildus piesaistot arī citus sadarbības partnerus. Jāuzsver, ka mācību prakses tiek organizētas ne tikai Latvijā, bet arī ārpus tās – Latvijas vēstniecībās ārvalstīs un citu valstu institūcijās, izmantojot Leonardo da Vinci programmas iespējas.

Studentu pētnieciskie darbi – Gada projektu, Bakalaura darbu, Maģistra darbu pētījumi ir ar praktisku ievirzi un skar vai nu reģiona pārvaldības problemātiku vai arī ir veltīti tādu rīcībpolitiku un komunikācijas procesu analīzei, kas ir aktuāli arī VPR.

### **8.3. Starptautiskā apmaiņa**

Kopumā 2016.-2017.akad.gadā ViA uzņemti 34 starptautiskie studenti, kuri apguvuši kursus arī no SPA studiju piedāvājuma. No SPA virziena studējošie devušies tikai apmaiņas studijās, bet nav izmantojuši ārvalstu prakses iespējas.

2016.-2017.akad.gadā divi studiju virzienā vēlētie docētāji izmantojuši iespējas doties pieredzes apmaiņas un personāla apmācības vizītēs uz ārvalstu augstskolām.

### **8.4. Sadarbība konkurences apstākļos**

ViA tiek nodrošinātas dažādas sadarbības iespējas starpaugstskolu sadarbība noslēgto sadarbības līgumu ietvaros; kā arī sadarbība profesionālo organizāciju ietvaros. Ir noslēgti starpaugstskolu sadarbības jumta līgumi ar Rīgas Tehnisko Universitāti, Banku Augstskolu un citām augstākās izglītības iestādēm. SPA virzienā docētāji F.Rajevska, V.Valtenbergs, A.Broka, V.Daukšte sadarbojas ar LU un RSU sociālo zinātņu

studiju programmām kā vieslektori, pētnieki, veic darbu valsts pārbaudījumu komisijās, recenzē BD, MD, Promocijas darbus.

## 8.5. Starptautiskās atzinības

ViA ir piešķirta Erasmus harta, kas nodrošina studentu dalību starptautiskā apmaiņā. Kā arī Vidzemes Augstskolas absolventi saņem valsts atzītu diplomu un diploma pielikumu, kas apliecina iegūto grādu un augstāko profesionālo kvalifikāciju. Diploma pielikums ir izveidots saskaņā ar modeli (European Diploma Supplement Model; 1998/99), kuru izstrādāja Eiropas Komisija, Eiropas Padome un UNESCO/CEPES. Eiropas Komisija diplomu pielikumu kvalitātes apliecināšanu atzinības rakstu piešķir ViA 2010. gadā. 2013. gada decembrī ir saņemts oficiāls dokuments no Eiropas Komisijas, kas apliecina tiesības arī nākamajos trīs gadus lietot diploma pielikuma Atzinības zīmi (Diploma Supplement Label) kā apliecinājumu visaugstākajiem dokumenta standartiem.

## 9. Kvalitātes pārvaldība

### 9.1. Kvalitātes pilnveides sistēmas darbība

N.p. k.	Process, kas jākontrolē	Procedūra pasākums, jāveic	vai kas	Laiks, regularitāte	Atbildīgais	Dokumenti, kas saistīti
1.	Studiju programmu ierosināšana un virzīšana izstrādei	Pētījums par studiju programmas nepieciešamību, par programmas iekļaušanos ViA, reģiona un valsts izglītības un tautsaimniecības attīstības politikā		Aktualizē periodiski nepieciešamības	Akadēmiskās un zinātnes padome, Akadēmiskais prorektors, Mārketinga padome  Fakultātes dome  Akadēmiskās un zinātnes padome, Fakultāte	Augstskolu likums, MK noteikumi nr.141 „Noteikumi par 1.līmeņa profesionālās izglītības valsts standartu” 20.03.2001.;  MK not. Nr.481 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” 20.11.2001. – Zaudējuši spēku, bet ar pārejas periodu ViA līdz 2019.gadam (līdz pārakreditācijai);  MK not. Nr.512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” 26.08.2014.;  ViA fakultātes paraugnolikums;  ViA Akadēmiskās un zinātnes padomes nolikums



2.	Studiju programmu projektu izstrāde	Darba grupa izstrādā programmas projektu un iesniedz izvērtēšanai Fakultātes domei		Darba grupas vadītājs	ViA Studiju nolikums
3.	Studiju programmu un programmas direktora apstiprināšana	Studiju programmu padome iesniedz studiju programmu Senātam apstiprināšanai un virzībai licencēšanai, kā arī ierosina apstiprināt jaunās studiju programmas direktoru		Darba grupas vadītājs, akadēmiskās struktūrvienības vadītājs	MK not. Nr. 408, „Studiju programmu licencēšanas noteikumi” 14.07.2015.
4.	Studiju kursu apraksti un studiju satura pārskatāmība	Studiju programmas direktors kopā ar fakultātes docētājiem kopsapulcē izvērtē studiju kursu aprakstus. Izvērtētos studiju kursu aprakstus iesniedz Fakultātes domei apstiprināšanai. Fakultātes dome var izteikt priekšlikumus uzlabošanai un uzdot programmas direktoram virzīt atkārtotai apstiprināšanai fakultātes domē. Studiju programmas kursu aprakstu audits - aktualizēšana un pilnveidošana tiek veikta katru gadu.	1 reizi gadā	Studiju programmas direktors	Augstskolu likums ViA Studiju nolikums
5.	Studiju programmas īstenošanas kvalitātes novērtēšana	Fakultātes dome un Senāts apstiprina ikgadējo studiju programmas pašnovērtējuma ziņojumu, kas ietver: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SVID analīzi,</li> <li>- studentu skaita izmaiņu analīzi,</li> <li>- studentu sniegumu analīzi</li> <li>- docētāju sasniegumu analīzi.</li> </ul> Prakšu kontrole un nozares uzņēmumu prakšu vadītāju atsauksmes Studējošo aptaujas Absolventu aptaujas	Katru gadu – septembris/oktobris  1 reizi gadā  Pēc katra studiju priekšmeta kursa  līdz katra gada 15.septembrim  Vismaz 1 reizi gadā  1 reizi gadā	Studiju programmas direktors  Studiju programmas direktors Fakultāte  Studiju administrēšanas grupa  Studiju programmu direktori  Starptautiskās sadarbības grupa	ViA Studiju nolikums,  ViA prakšu organizēšanas nolikums  ViA Studiju nolikums, ViA Studiju programmu nolikums*  ViA Studiju nolikums, ViA Studiju programmu nolikums*  ViA Studiju nolikums

		Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvā esošie nozares speciālisti sniedz atzinumus, ieteikumus par bakalauru un maģistru darbu kvalitāti  Starptautiskās sadarbības novērtēšana  Padomnieku konventa ieteikumi  Ārējā novērtēšana - akreditācija	1 reizi gadā  1 reizi 6 gados vai 1x 2 gados	Dekāns  Studiju programmas direktors	ViA Padomnieku konventa nolikums  MK not. Nr.407 „Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi”, 14.07.2015.
6.	Studentu sekmju / sasniegumu uzraudzība un analīze	Studiju kursu vērtējuma kritēriji noteikti kursu aprakstos; Gada projektu un valsts pārbaudījumu darbu vērtējumu kritēriji noteikti Metodiskajos norādījumos par gada projektu un valsts pārbaudījumu izstrādi un aizstāvēšanu Fakultātes docētāju kopsapulcē analizē studentu sekmes un sniegumu Elektroniska studiju vērtējumu ievadīšana VAIS ir noteikta docētāju pienākumos	Periodiski katru gadu	Fakultātes dome vai atbildīgā struktūrvienība	ViA Studiju nolikums Metodiskie norādījumi par gada projektu un valsts pārbaudījumu izstrādi un aizstāvēšanu Docētāju darba pienākumi ViA Studējošo akadēmiskās ētikas nolikums Apelācijas nolikums

## 9.2. Iekšējās kvalitātes sistēmas atbilstība prasībām

- ViA darbība tiek īstenota, ievērojot augstākās izglītības reglamentējošos ārējos un iekšējos normatīvos aktus.
- ViA ir izstrādāta Stratēģija, kas tiecas uz augstu kvalitātes nodrošināšanu augstākās izglītības studiju programmu īstenošanā un to nepārtrauktu pilnveidi izcilības sasniegšanā.
- ViA ir Stratēģiskā konsultatīvā padome, kura izveidota ar mērķi sekmēt radošu diskusiju un ģenerēt idejas, kas sekmētu saprātīgas, pievilcīgas un iedomājamas ViA nākotnes ainas (vīzijas) un stratēģiskā ceļa noteikšanu.
- ViA ir Zinātniskā padome, kuras uzdevums ir sekmēt saskaņotu un mērķtiecīgu ViA akadēmisko un zinātniski pētniecisko darbību atbilstoši ViA stratēģijai. Padome konsultē un nepieciešamības gadījumā sagatavo priekšlikumus Senātam un rektoram par stratēģiski nozīmīgiem augstskolas akadēmiskās un zinātniski pētnieciskās darbības jautājumiem, t.sk., jaunu ViA studiju un pētniecības virzienu uzsākšanu, jaunu studiju programmu sagatavošanas uzsākšanu u.c.

- ViA ir izstrādāta studiju programmu un piešķiramo grādu vai kvalifikācijas kvalitātes un standartu nodrošināšanas politika un citi dokumenti/ nolikumi, kas saistīti ar kvalitatīvu studiju procesa norisi.
- Saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, katru gadu tiek sagatavoti un ViA Senāta apstiprināti studiju virzienu pašnovērtējuma ziņojumi.
- ViA regulāri veicina darbinieku nepārtrauktu izglītošanos un kvalifikācijas celšanu, atbalstot darbinieku dalību dažādos vietējās nozīmes un starptautiskajosursos, semināros, konferencēs, pieredzes apmaiņas programmās.

### Studentu vērtēšana

- ViA Studiju nolikumā ir noteikti studējošo vērtēšanas kritēriji, formas un termiņi, nosacījumi par akadēmiskajiem parādiem u.c. prasības studiju rezultātu sasniegšanai.
- Studentu zināšanu vērtēšanai tiek izmantoti studiju kursu aprakstos publicētie kritēriji, nosacījumi un pasākumi, kuri konsekventi arī tiek piemēroti.
- Studentu gada projektu un valsts pārbaudījumu darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtībai ir izstrādāti un apstiprināti metodiskie norādījumi gada projektu un bakalauru, maģistru darbu vai kvalifikācijas darbu izstrādāšanai, noformēšanai un aizstāvēšanai.
- Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvu apstiprina fakultātes dome. Komisijas sastāvā iekļaujot nozares speciālistus/ekspertus, kuri darbojas saskaņā ar Valsts pārbaudījumu nolikumu.
- Prakšu nolikums nosaka prakšu norisi, atskaišu sagatavošanas un aizstāvēšanas nosacījumus.
  - Studentu vērtēšanas procedūras ieviešanu uzrauga un kontrolē par programmas īstenošanu atbildīgās akadēmiskās struktūrvienības vadība, Administratīvā departamenta Studiju administrēšanas grupa un akadēmiskais un zinātņu prorektors. Studentu vērtēšana notiek studiju kursu ietvaros, prakšu aizstāvēšanā, gada projektu, bakalaura un maģistra darbu aizstāvēšanā. Galvenie principi studentu vērtēšanā ir: **obligātums** (nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par visu studiju programmas satura apguvi), **vērtēšanas atklātums** (apstiprināto un noteikto vērtēšanas kritēriju publiska pieejamība kursu aprakstos, gada projektu un Valsts pārbaudījuma nolikumā, prakses nolikumā, kā arī studenti saņem docētāja skaidrojumu par izlikto vērtējumu), kā arī **studentu tiesības apelēt** par saņemto vērtējumu (procedūra noteikta ViA Studiju nolikumā), **kā arī vērtēšanas veidu dažādības princips**, kas izpaužas vairākās formās: 1) vērtēšanas procesā studiju kursu ietvaros iesaistās studējošie, piemēram, vērtējot viens otra ieguldījumu grupu darbu ietvaros, recenzējot grupas biedru studiju darbus utml, kā arī 2) kursa norises laikā docētājs izmanto dažādas vērtēšanas formas, piemēram, dažus studiju darbus vērtējot ar "ieskaitīts", citus vērtējot ar atzīmi utml. Savukārt pētniecisko darbu vērtējums veidojas no pārbaudījumu komisijas locekļu, darba vadītāja, un kvalifikācijas darba gadījumā, arī darba recenzenta vērtējuma. Katra studiju kursa aprakstā iestrādāta informācija par vērtēšanas kritērijiem, formām, kas tiek pārrunātas kursa sākumā. Ir nodefinēti un studentiem ViA e-vidē pieejami kritēriji pētniecisko darbu (gada projektu, bakalaura darbu, maģistra darbu) vērtēšanai. Par vērtēšanas kritēriju publisku pieejamību studējošajiem atbild studiju kursu docētāji, bet virsuzraudzību veic virziena vadītājs. Noteikumi attiecībā uz studenta kavējumu, slimību un citiem attaisnojošiem apstākļiem iestrādāti kursu aprakstos, kā arī ViA normatīvajos dokumentos. Šie pasākumi nodrošina, ka studējošie ir skaidri informēti par ViA izmantojamo vērtēšanas stratēģiju, pārbaudījumiem un citiem vērtēšanas paņēmieniem, kādi tiks izmantoti, kas no viņiem tiek sagaidīts un kādi kritēriji tiks izmantoti viņu rezultātu vērtēšanai.

## **Akadēmiskā personāla darba kvalitātes nodrošināšanas un novērtēšana**

- ViA ir noteikusi pasākumus, kā pārlicināties un pārbaudīt, ka ar studentiem strādājošiem docētājiem ir nepieciešamā kvalifikācija un kompetence, t.i.:

- prasības ir noteiktas ViA Nolikumā par vēlēšanām akadēmiskajos amatos;
- ViA Darba samaksas nolikumā ir akadēmiskā darba sadalījums, nosacījumi par pētniecisko darbu;
- studentu aptaujas par katru docētāja vadīto studiju kursu attiecīgajā studiju gada semestrī.

- ViA Senāts ir apstiprinājis docētāju darba saturu un pienākumus, kas nosaka prasības akadēmiskajā darbā, pētnieciskās, akadēmiskās un zinātniskās kvalifikācijas celšanā un arī administratīvajā darbā.

- Saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem Par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību, profesionālā pilnveide var ietvert profesionālās pilnveides mērķiem atbilstošu starptautisko mobilitāti, dalību projektos un piedalīšanos konferencēs un semināros, ko apliecina izsniegti dokumenti. Lai nodrošinātu ViA akadēmiskā personāla kvalifikācijas, darba kvalitātes celšanu un profesionālo pilnveidi:

- Docētājam tiek dota iespēja papildināt un paplašināt savas zināšanas un profesionalitāti, apgūstot ārzemju pieredzi vai stažējoties ārvalstu augstskolās/organizācijās, kā arī piedaloties atbilstošos semināros un konferencēs - Erasmus u.c. mobilitātes programmu ietvaros.

- Docētājam vismaz vienu reizi akadēmiskajā gadā ir iespēja apmeklēt kāda cita ViA docētāja vadītu lekciju, ar iespēju sniegt atsauksmi/priekšlikumus par apmeklētās lekcijas saturu un struktūru.

- Studiju kursa noslēgumā, tiek veikta studiju kursa novērtēšana (kursa vērtējuma anketa). Pēc aptaujas kursa vērtējuma apkopojums tiek nodots studiju kursa docētājam, ar iespēju pilnveidot studiju kursa saturu un/vai struktūru. Studiju kursu novērtēšanas kopsavilkumi izvērtēšanai tiek nosūtīti arī studiju virziena direktoram un akadēmiskajam un zinātņu prorektoram.

- Lai nodrošinātu ViA akadēmiskā personāla darba kvalitātes novērtēšanu, akadēmiskā gada noslēgumā studiju virziens organizē semināru docētājiem studiju kvalitātes nodrošināšanas jautājumu akcentēšanai un diskusijai par docētāju gūto pieredzi/novērojumiem lekciju apmeklēšanas laikā. Dalībai seminārā tiek aicināti arī studējošo pārstāvji.

- Studiju kvalitātes nodrošināšanas seminārs tiek protokolēts.

- Studiju virziena direktors organizē papildus sanāksmi, ja nepieciešams detalizētāk risināt jautājumus par uzlabojumiem un/vai veikt padziļinātu problēmu izpēti (tai skaitā dokumentu pārbaudi).

- Docētājam vienu reizi akadēmiskajā gadā (oktobrī par iepriekšējo akadēmisko gadu) jāiesniedz fakultātes dekānam atskaite par sasniegumiem zinātniskajā darbā, gūto pieredzi projektos, semināros un konferencēs. Iesniegtā informācija tiek izmantota zinātniskās atskaites un studiju virzienu pašnovērtējumu ziņojumu sagatavošanai.

- SPA virzienā docētāju korpuss veidojas, piesaistot gan vēlētos docētājus, gan arī nozares profesionāļus, kas nodrošina ne tikai vieslekcijas, bet arī pilnu studiju kursu docēšanu. Tas ir viens no veidiem, kā tiek panākts balanss studiju saturā starp teorētisko un praktisko zināšanu apguvi. Līdz ar to tiek nodrošināts, ka SPA virzienā esošo programmu īstenošanai piesaistītais personāls pilnībā pārzina un izprot pasniedzamo priekšmetu, ka tiem ir nepieciešamās prasmes un pieredze, lai savas zināšanas un izpratni efektīvi nodotu studentiem. Lēmums gan par vēlēto docētāju, gan vieslektoru apstiprināšanu pieņem fakultātes dome pēc iepazīšanās ar katra pretendenta kvalifikāciju un kompetenču atbilstību. ViA vēlētie docētāji kvalifikācijas paaugstināšanas nolūkos piedalās Erasmus+ un citās profesionālās pilnveides mobilitātēs.

## **Akadēmiskā darba un pētniecības resursi**

- ViA materiāli tehniskā bāze un infrastruktūra nodrošina, lai studentiem zinību apguvei pieejamie resursi būtu atbilstoši un piemēroti katrai piedāvātajai studiju programmai.
- ViA bibliotēka nodrošina akadēmiskajai un zinātniskajai darbībai nepieciešamos informatīvos resursus, nodrošina piekļu zinātnisko rakstu un citām elektronisko informāciju bāzēm no ViA bibliotēkas portāla.
- ViA e-mācību vide – interaktīva studentu atbalsta vide, kurā ievietoti mācību materiāli, elektroniska dokumentu apmaiņa un saziņa ar docētāju, pārbaudes darbu un kontroldarbu izpildes nodrošināšana.
- ViA studiju materiāltechnisko bāzi veido: 20 auditorijas, 3 datorklases, tulkošanas datorklase, RFID un virtuālās reālītātes laboratorija, datortīklu laboratorija, elektrotehnikas laboratorija, mediju studiju laboratorija, kā arī programmnodrošinājums atbilstoši studiju programmu prasībām.
- Telpu noslodzes un rezervācijas sistēma auditoriju un dienesta viesnīcu rezervēšanai - nodrošina iespēju sekot līdzi nodarbību plānojumam.
- Karjeras izglītības attīstība, ieviešot mentoru kustību, iesaistot Alumni darbībā augstskolas absolventus.

## **Informācijas sistēmas**

ViA nodrošina efektīvu studiju programmu un citu darbību vadīšanai nepieciešamā informācijas vākšanu, izmantojot ViA mājas lapu, sociālos tīklus un iekštīklu, kā arī:

- Vidzemes Augstskolas Informācijas sistēmu (VAIS), kas savienota ar Latvijas augstskolu informāciju sistēmu (LAIS), kas nodrošina iespēju apkopot datus par visiem studiju aspektiem un sekmīgi izmantot tos studiju procesa darbībā.

- Lietvedības informācijas sistēmu (LIS),
- E-mācību vidi,
- ViA absolventu datu bāzi,
- Bibliotēkas sistēmu ALISE,
- Grāmatvedības sistēmu Horizon,
- Studiju un studējošo kredītu uzskaites sistēmu,
- Intranet - iekšējās informācijas portālu.

## **Sabiedrības informēšana**

- ViA regulāri publicē aktuālu, neitrālu un objektīvu informāciju par piedāvātajām programmām un iegūstamajiem grādiem/ kvalifikācijām augstskolas mājas lapā un sociālajos tīklos, kā arī drukātos informatīvos bukletos.

- ViA docētāji un darbinieki aktīvi līdzdarbojas arī sabiedriskās domas veidošanā reģionā un Latvijā, piedaloties konferencēs, semināros, publiskās lekcijās, darbojoties NVO, publicējot zinātniskās publikācijas.

### **9.3. Studiju turpināšanas garantijas**

SPA virzienā īstenojamām programmām ir noslēgti līgumi ar Latvijas Universitāti un Rīgas Stradiņa universitāti par studiju turpināšanas iespējām studējošajiem gadījumā, ja tiek likvidēta vai reorganizēta kāda no studiju programmām, vai notiek citas izmaiņas.

## **STUDIJU PROGRAMMU RAKSTUROJUMI**

### **„Pārvaldība un inovācijas” profesionālās bakalaura studiju programmas raksturojums**

#### **10.A. Studiju programmas mērķi un kvalifikācija**

Vidzemes Augstskolas Pārvaldība un inovācijas studiju programmas mērķis ir sagatavot mūsdienīgi izglītotus, augsti kvalificētus, kompetentus speciālistus darbam valsts pārvaldē, pašvaldībās, nevalstiskajās organizācijās vai starptautiskajās organizācijās. Balstoties uz apgūtajām zināšanām, profesionālajām prasmēm un kompetencēm, programmas absolventi spēs sekmīgi analizēt rīcībpolitikas un risināt sabiedrības pārvaldības problēmas mūsdienu kompleksajā un globālajā vidē, kā arī būs sagatavoti tālākajām studijām maģistrantūrā. Programmas absolventiem tiek piešķirts profesionālais bakalaura grāds pārvaldībā un inovācijās, kā arī sabiedrības pārvaldes vadītāja kvalifikācija.

#### **11.A. Paredzētie studiju rezultāti**

Profesionālās darbības lauks ir politikas procesu plānošana un īstenošana, sabiedrības stabilitātes un integrētības nodrošināšana, sabiedrības un valsts vadība. Sabiedrības pārvaldes vadītājs pēta, analizē, izvērtē un interpretē Latvijas valstī un starptautiskā mērogā notiekošos politiskos un sociālekonomiskos procesus, informē par tiem plašu sabiedrību, analizē un identificē dažādu sabiedrības grupu un indivīdu politiskās intereses, kā arī īsteno tās, darbojoties dažādās institūcijās un organizācijās; organizē, vada un izvērtē politiskus un sabiedriskus notikumus – vēlēšanas, referendumus u.c.; īsteno Latvijas valsts un sabiedrības intereses.

Studiju programma attīsta studentos šādas prasmes: Vispārējās prasmes: plānot un organizēt savu darbu; plānot un organizēt citu profesijā strādājošo darbu; patstāvīgi un sistemātiski papildināt zināšanas un pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas; rīkoties saskaņā ar likumdošanas un ētikas normām; strādāt komandā vai individuāli; deleģēt un koordinēt pienākumu izpildi; spēt sazināties ar visdažādāko auditoriju; uzņemties atbildību; patstāvīgi pieņemt lēmumus.

Specifiskās prasmes profesijā: Prast sistematizēt un saprotami un argumentēti rakstveidā un mutiski izklāstīt materiālu; prast izmantot mūsdienu informācijas iegūšanas, apstrādes un sistematizēšanas tehnoloģijas; sistematizēt, analizēt, sintezēt un integrēt iegūto informāciju; prast radoši piemērot informāciju un tās izklāstu atkarībā no klausītāju auditorijas; orientēties nozares darbu reglamentējošā likumdošanā; identificēt nozares problēmas un spēt piedāvāt risinājumu atbilstoši profesionālās darbības jomai.

Kopīgās prasmes nozarē: Izprast sabiedrībā, valsts pārvaldē un starptautiskajā vidē notiekošos procesus un attīstības tendences un atbilstoši tām prognozēt un plānot profesionālo darbību; prast sintezēt un izmantot nozarē nepieciešamās teorētiskās zināšanas mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos pakalpojumu radīšanai un sniegšanai; pielietot mūsdienu informācijas tehnoloģijas profesionālās darbības

veikšanai; prast izmantot iegūtās teorētiskās zināšanas profesionālajā darbībā; prast saskaņot valsts, starptautisko un nevalstisko organizāciju, visas sabiedrības un indivīda intereses; spēt patstāvīgi, sistemātiski un radoši papildināt zināšanas un pilnveidot prasmes profesionālās darbības jomā; pārvaldīt vismaz vienu svešvalodu.

Pārvaldība un inovācijas studiju programmas galvenie uzdevumi ir:

- Sniegt konkurētspējīgu augstāko profesionālo izglītību un sagatavot studentus praktiskam darbam.
- Nodrošināt starpdisciplināru, ar sabiedrības pārvaldību saistītu un profesijas standartam atbilstošu mūsdienīgu un vispusīgu zināšanu, kompetenču un prasmju apguvi.
- Veicināt teorētisko zināšanu lietojumu praksē. Nodrošināt prasmes teorētisko zināšanu praktiskai pielietošanai atbilstoši izvirzītajiem mērķiem, izvēloties adekvātas izglītības, vadības metodes un paņēmienus, un uzsvaru liekot uz sociālo un politikas zinātnes lietišķajiem aspektiem.
- Attīstīt studentiem kritisko domāšanu, problēmu risināšanas un pētniecības prasmes, veicināt profesionālās ētikas apzināšanos, attīstīt radošumu, sociālās kompetences, komunikācijas prasmes, informācijas vadības prasmes, valodu prasmes, kā arī prasmes, kas nepieciešamas darbam ar mūsdienu tehnoloģijām.
- Pilnveidot studentu prasmes un kompetences atbilstoši darba tirgus prasībām, piedāvājot studiju praksi nozares organizācijās.
- Sniegt studentiem starptautiskās pieredzes iespējas, piedāvājot gan studijas, gan praksi ārvalstīs.
- Sagatavot studentus tālākām studijām maģistratūrā.
- Veicināt studentu izpratni par izglītības lomu visa mūža garumā un motivēt patstāvīgi tālākai pašizglītbai.
- Nodrošināt sadarbību ar valsts un pašvaldību iestādēm, starptautiskajām organizācijām, masu medijiem un nevalstiskām organizācijām, lai nodrošinātu studentu sagatavotību darba tirgus prasībām.

## 12.A. Uzņemšanas noteikumi

Nav attiecināms – studējošie 2016-17.akad gadā netika uzņemti.

## 13.A. Studiju programmas plāns

	1.sem	2.sem	3.sem	4.sem	5.sem	6.sem	7.sem	8.sem
Ievads salīdzinošajā politikā	4							
Socioloģija	2							
Ievads politikas teorijā	4							
Akadēmiskā rakstība	2							
Interneta resursi pārvaldības studijās	2							
Angļu valoda pārvaldības studijās	2							
Politikas zinātnes paradigmas		2						
Pētījumu metodoloģija I		4						
Sociālā psiholoģija	2							
Organizāciju teorija un prakse		4						
Ievads starptautiskajās attiecībās			4					
Politiskais process Latvijā				4				
Demokrātijas teorijas mūsdienu pārvaldes kontekstā					4			
Eiropas valstu politiskās sistēmas			4					

Publiskā pārvalde			4					
Politikas analīze					4			
Pētījumu metodoloģija II			2					
Reģionālā un vietējā pārvalde				4				
Eiropas politiskā vēsture					4			
ES institūcijas un pārvalde			4					
ES politikas aspekti						4		
Sociālā politika					4			
Publiskās tiesības					4			
Politekonomija						4		
Attīstības politekonomija							4	
Pārvaldība un inovācijas				2				
<b>B daļa (ierobežotās izvēles kursi)</b>	2	2	2				4	8
<b>C daļa (brīvās izvēles kursi)</b>						2	4	
Gada projekti		2		4		4		
Prakse I		6						
Prakse II				6				
Prakse III						6		
Projektu vadības prakse							2	
Politikas analīzes prakse							4	
Pētniecības prakse							2	
Bakalaura darbs								12
	20	20	20	20	20	20	20	20

160

#### **14.A. Studiju programmas praktiskā īstenošana**

Augstākās profesionālās izglītības iegūšanai studentiem jāapgūst vismaz 160 kredītpunkti. Studiju programma tiek īstenota pa semestriem. Pilna laika studijās semestrī studentam jāapgūst 20 kredītpunkti. Pilna laika studijās Vidzemes Augstskolā 1 kredītpunktam atbilst 16 kontaktstundas, no kurām vismaz 35% ir lekcijas, vismaz 35% semināri un grupu darbs, bet studentu patstāvīgā darba apjoms un konsultācijas ir pārējais akadēmisko stundu apjoms. Akadēmiskā stunda ir 45 minūtes. Kredītpunkti tiek ieskaitīti par katru apgūtu kursu vai citu studiju veidu, ieskaitot praksi (viena prakses nedēļa atbilst vienam kredītpunktam), ja vērtējums pārbaudījumā 10 ballu sistēmā nav zemāks par četri (gandrīz viduvēji) vai arī ir "ieskaitīts" (ja pārbaudījuma forma bijusi ieskaite). Studenta darba apjoms akadēmiskā gada laikā pilna laika studijām ir vismaz 40 kredītpunkti.

Abu studiju programmu realizācija notiek ar dažādu studiju formu palīdzību, kas ietver lekcijas, seminārus, diskusijas, praktiskās nodarbības, on-line resursu izmantošanu, simulācijas, literatūras studijas, lietišķās spēles, individuālās un grupu konsultācijas, mācību ekskursijas, gadījumu analīzi, audio un vide materiālu analīzi, studentu patstāvīgo praktisko darbu (individuāli un grupās), lauka darbu, vizualizāciju veidošanu, akadēmisko plakātu veidošanu, multimediju prezentācijas, skype konferences, kā arī praktisku problēmu un situāciju analīzi.

Studiju procesā plaši tiek izmantotas mūsdienu informācijas tehnoloģijas. Nodarbību laikā docētājiem un studentiem ir iespēja izmantot datorklases un multimediju laboratoriju. Studiju procesā aktīvi tiek izmantotas iekštīkla sniegtās iespējas: punkts.va.lv – studiju elektroniskā vide, kurā katra studiju kursa ietvaros tiek glabāti studijām nepieciešamie materiāli, lekciju prezentācijas, notiek informācijas apmaiņa,



studenti ievieto savas prezentācijas un mājas darbus; ViA dokumentu elektroniskā krātuve; iekštīkla ziņojumu krātuve; e-pasts, skype, sociālie mediji.

Viena kredītpunkta ietvaros studentam jāapgūst 50-100 lappušu zinātniska teksta. Katra studiju kursa ietvaros jāizstrādā ne mazāk kā divi patstāvīgie darbi, kā arī jākārtoto pārbaudes darbi. Kurša noslēgumā katram studentam ir jākārtoto rakstisks vai mutisks eksāmens vai jāiesniedz plašāks apjoma darbs, kurā tiek demonstrētas kursā apgūtās zināšanas.

Dialoga ar studentiem veicināšanai tiek izmantotas šādas darba formas: studijas mazās grupās, kas veicina studentu iesaisti studiju procesā; interaktīvu studiju metožu pielietošana; patstāvīgo un pētniecisko darbu izvērtēšana un apspriešana ar autoriem; gada projekti, to recenzēšana un publiska aizstāvēšana; konsultācijas; kumulatīvā novērtējuma sistēma; studentu aptaujas par studiju kursu.

Individuālā saziņa starp docētāju un studentu (ārpus lekcijām, semināriem un nodarbībām) iespējama, tiekoties individuālās konsultācijās ar docētāju, kā arī ar elektroniskā pasta, skype programmas un sociālo mediju starpniecību.

Studiju programmā paredzēta gada projektu un bakalaura darba izstrādei, kas studentiem palīdz pielietot un integrēt iegūtās teorētiskās un praktiskās zināšanas un veido prasmes un iemaņas pētnieciskā darba veikšanai.

Nozīmīga studiju procesa sastāvdaļa ir ikgadējās prakses, kas notiek sadarbībā ar nozari.

Katru gadu Sociālo zinātņu fakultātes studenti prezentē savu pētījumu rezultātus un iepazīstina ar fakultātē veikto pētniecības darbu Vidzemes Augstskolas studentu zinātnisko darbu lasījumos.

### ***15.A. Absolventu nodarbinātības perspektīvas***

Vidzemes Augstskolā regulāri tiek veiktas absolventu aptaujas. Aptauju ietvaros absolventi sniedz informāciju par savu nodarbinātību, izvērtē savas studiju laikā gūtās zināšanas, prasmes un kompetences, un to pielietojamību. Aptaujas rezultāti liecina, ka ViA, t.sk. Pārvaldības virziena absolventi ir nodarbināti - strādā algotu darbu specialitātē vai ar to saistītās jomās, izveidojuši savus uzņēmumus, studē, strādā brīvprātīgo darbu vai atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā. Pēdējā ViA centralizēti veiktajā absolventu aptaujā Pārvaldības un inovāciju programmas absolventi pārsvarā norādījuši, ka pēc programmas pabeigšanas strādā un/vai turpina studijas. Absolventi pozitīvi novērtē studijās gūtās zināšanas un prasmes, īpaši uzsverot prakses lomu. Spēja izmantot studijās iegūtās zināšanas, darbs komandā, atbildības izjūta, iniciatīva un izpratne par profesionālo ētiku ir visaugstāk novērtētās kompetences.

Absolventi ir nodarbināti dažādās savās profesijas jomās privātā un publiskā sektorā. Liela daļa pēc absolvēšanas ir nodarbināti Vidzemes reģionā.

## **„Pārvaldība un komunikācija” profesionālās maģistra studiju programmas raksturojums**

### ***10.B. Studiju programmas mērķi un kvalifikācija***

Studiju programma “Pārvaldība un komunikācija” sagatavo kompetentus, augsti kvalificētus un darba tirgū konkurētspējīgus profesionāļus darbam publiskā, privātā un nevalstiskā sektora organizācijās. Studiju programmas absolventi saņemt profesionālā maģistra grādu sociālajās zinātnēs un sabiedrības pārvaldes vadītāja kvalifikāciju.

## **11.B. Paredzētie studiju rezultāti**

Sabiedrības pārvaldes vadītājs pēta, analizē, izvērtē un interpretē Latvijas valsti un starptautiskā mērogā notiekošos politiskos un sociālekonomiskos procesus, informē par tiem plašu sabiedrību, analizē un identificē dažādu sabiedrības grupu un indivīdu politiskās intereses, kā arī īsteno tās, darbojoties dažādās institūcijās un organizācijās; organizē, vada un izvērtē politiskus un sabiedriskus notikumus – vēlēšanas, referendumus u.c.; īsteno Latvijas valsts un sabiedrības intereses.

Studiju programma attīsta studentos šādas prasmes: Vispārējās prasmes: plānot un organizēt savu darbu; plānot un organizēt citu profesijā strādājošo darbu; patstāvīgi un sistemātiski papildināt zināšanas un pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas; rīkoties saskaņā ar likumdošanas un ētikas normām; strādāt komandā vai individuāli; deleģēt un koordinēt pienākumu izpildi; spēt sazināties ar visdažādāko auditoriju; uzņemties atbildību; patstāvīgi pieņemt lēmumus.

Specifiskās prasmes profesijā: Prast sistematizēt un saprotami un argumentēti rakstveidā un mutiski izklāstīt materiālu; prast izmantot mūsdienu informācijas iegūšanas, apstrādes un sistematizēšanas tehnoloģijas; sistematizēt, analizēt, sintezēt un integrēt iegūto informāciju; prast radoši piemērot informāciju un tās izklāstu atkarībā no klausītāju auditorijas; orientēties nozares darbu reglamentējošā likumdošanā; identificēt nozares problēmas un spēt piedāvāt risinājumu atbilstoši profesionālās darbības jomai.

Kopīgās prasmes nozarē: Izprast sabiedrībā, valsts pārvaldē un starptautiskajā vidē notiekošos procesus un attīstības tendences un atbilstoši tām prognozēt un plānot profesionālo darbību; prast sintezēt un izmantot nozarē nepieciešamās teorētiskās zināšanas mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos pakalpojumu radīšanai un sniegšanai; pielietot mūsdienu informācijas tehnoloģijas profesionālās darbības veikšanai; prast izmantot iegūtās teorētiskās zināšanas profesionālajā darbībā; prast saskaņot valsts, starptautisko un nevalstisko organizāciju, visas sabiedrības un indivīda intereses; spēt patstāvīgi, sistemātiski un radoši papildināt zināšanas un pilnveidot prasmes profesionālās darbības jomā; pārvaldīt vismaz vienu svešvalodu.

Pārvaldība un komunikācijas studiju programmas galvenie uzdevumi ir:

- Nodrošināt starpdisciplināru, ar sabiedrības pārvaldību saistītu mūsdienīgu un vispusīgu zināšanu, kompetenču un prasmju apguvi.
- Veicināt teorētisko zināšanu lietojumu praksē. Nodrošināt prasmes teorētisko zināšanu praktiskai pielietošanai atbilstoši izvirzītajiem mērķiem, izvēloties adekvātas izglītības, vadības metodes un paņēmienus, un uzsvaru liekot uz politikas zinātnes lietišķajiem aspektiem.
- Attīstīt studentiem kritisko domāšanu, problēmu risināšanas un pētniecības prasmes, veicināt profesionālās ētikas apzināšanos, attīstīt radošumu, sociālās kompetences, komunikācijas prasmes, informācijas vadības prasmes, valodu prasmes, kā arī prasmes, kas nepieciešamas darbam ar mūsdienu tehnoloģijām.
- Pilnveidot studentu prasmes un kompetences atbilstoši darba tirgus prasībām, piedāvājot studiju praksi nozares organizācijās.
- Sniegt studentiem starptautiskās pieredzes iespējas, piedāvājot gan studijas, gan praksi ārvalstīs.
- Sagatavot studentus tālākām studijām doktorantūrā.
- Veicināt studentu izpratni par izglītības lomu visa mūža garumā un motivēt patstāvīgai tālākai pašizglītībai.
- Attīstīt sadarbību ar valsts un pašvaldību iestādēm, starptautiskajām organizācijām, masu medijiem un nevalstiskām organizācijām, lai nodrošinātu studentu sagatavotību darba tirgus prasībām.
- Veicināt studiju programmas tālāko attīstību atbilstoši sociāli ekonomiskajai, tirgus un tehnoloģiju attīstībai.

## 12.B. Uzņemšanas noteikumi

### Uzņemšanas prasības pilna laika augstākā līmeņa studiju programmās\*\*\*\*

Profesionālā maģistra studiju programma	Studiju valoda	Papildu iesniedzamie dokumenti	Nepieciešamā iepriekšējā izglītība	Konkursa kārtība	Ārpus konkursa uzņem
<b>Pārvaldība un komunikācija, PL (4 sem.)</b>	Latviešu, Angļu***	CV (Eiropas forma) Maģistra darba pieteikums	Profesionālā vai akadēmiskā bakalaura grāds vai tam pielīdzināma augstākā izglītība	Pārrunas (motivācija studijām, angļu valodas zināšanas, sagatavotība pētnieciskā darba veikšanai, maģistra darba pieteikums) – 50 %; Vidējā svērtā atzīme diploma pielikumā* - 50 %	-

## 13.B. Studiju programmas plāns

Kursi	1.sem	2.sem	3.sem	4.sem
Vadības ekonomika	4			
Organizāciju stratēģiskā vadība	4			
Cilvēkresursu vadība	4			
Ētika un vērtības vadības procesos	2			
Pētījumu metodes		4		
Prakse			6	
Maģistra darbs				20
Sabiedrības pārvaldības specializācija				
Demokrātijas teorijas un tīklotā pārvalde			4	
Politikas analīze			4	
Publiskās finanses	4			
Publiskās pārvaldes tiesības			4	
Vadības sistēmas	2			
Komunikācijas vadības specializācija				
Komunikācijas teorijas		4		
Komunikācijas pētījumu metodes		2		
Komunikācijas stratēģiskā vadība		4		
Komunikācijas instrumenti			2	
Starptautiskā komunikācija		4		
Kultūra un komunikācija		2		
	20	20	20	20
				80

## 14.B. Studiju programmas praktiskā īstenošana

Augstākās profesionālās izglītības iegūšanai studentiem jāapgūst vismaz 80 kredītpunkti. Studiju programma tiek īstenota pa semestriem. Pilna laika studijās semestrī studentam jāapgūst 20 kredītpunkti. Pilna laika studijās Vidzemes Augstskolā 1 kredītpunktam atbilst 12 kontaktstundas, no kurām vismaz 35% ir lekcijas, vismaz 35% semināri un grupu darbs, bet studentu patstāvīgā darba apjoms un konsultācijas ir

pārējais akadēmisko stundu apjoms. Akadēmiskā stunda ir 45 minūtes. Kredītpunkti tiek ieskaitīti par katru apgūtu kursu vai citu studiju veidu, ieskaitot praksi (viena prakses nedēļa atbilst vienam kredītpunktam), ja vērtējums pārbaudījumā 10 ballu sistēmā nav zemāks par četri (gandrīz viduvēji) vai arī ir "ieskaitīts" (ja pārbaudījuma forma bijusi ieskaite). Studenta darba apjoms akadēmiskā gada laikā pilna laika studijām ir vismaz 40 kredītpunkti.

SPA virzienā studiju programmu realizācija notiek ar dažādu studiju formu palīdzību, kas ietver lekcijas, seminārus, diskusijas, praktiskās nodarbības, on-line resursu izmantošanu, simulācijas, literatūras studijas, lietišķās spēles, individuālās un grupu konsultācijas, mācību ekskursijas, gadījumu analīzi, audio un vide materiālu analīzi, studentu patstāvīgo praktisko darbu (individuāli un grupās), lauka darbu, vizualizāciju veidošanu, akadēmisko plakātu veidošanu, multimediju prezentācijas, skype konferences, kā arī praktisku problēmu un situāciju analīzi.

Studiju procesā plaši tiek izmantotas mūsdienu informācijas tehnoloģijas. Nodarbību laikā docētājiem un studentiem ir iespēja izmantot datorklases un multimediju laboratoriju. Studiju procesā aktīvi tiek izmantotas iekštīkla sniegtās iespējas: punkts.va.lv – studiju elektroniskā vide, kurā katra studiju kursa ietvaros tiek glabāti studijām nepieciešamie materiāli, lekciju prezentācijas, notiek informācijas apmaiņa, studenti ievieto savas prezentācijas un mājas darbus; ViA dokumentu elektroniskā krātuve; iekštīkla ziņojumu krātuve; e-pasts, skype, sociālie mediji.

Viena kredītpunkta ietvaros studentam jāapgūst 50-100 lappušu zinātniska teksta. Katra studiju kursa ietvaros jāizstrādā ne mazāk kā divi patstāvīgie darbi, kā arī jākārto pārbaudes darbi. Kurša noslēgumā katram studentam ir jākārto rakstisks vai mutisks eksāmens vai jāiesniedz plašāks apjoma darbs, kurā tiek demonstrētas kursā apgūtās zināšanas.

Dialoga ar studentiem veicināšanai tiek izmantotas šādas darba formas: studijas mazās grupās, kas veicina studentu iesaisti studiju procesā; interaktīvu studiju metožu pielietošana; patstāvīgo un pētniecisko darbu izvērtēšana un apspriešana ar autoriem; gada projekti, to recenzēšana un publiska aizstāvēšana; konsultācijas; kumulatīvā novērtējuma sistēma; studentu aptaujas par studiju kursu.

Individuālā saziņa starp docētāju un studentu (ārpus lekcijām, semināriem un nodarbībām) iespējama, tiekoties individuālās konsultācijās ar docētāju, kā arī ar elektroniskā pasta, skype programmas un sociālo mediju starpniecību.

Studiju programmā paredzēta gada projektu un bakalaura darba izstrādei, kas studentiem palīdz pielietot un integrēt iegūtās teorētiskās un praktiskās zināšanas un veido prasmes un iemaņas pētnieciskā darba veikšanai.

Nozīmīga studiju procesa sastāvdaļa ir ikgadējās prakses, kas notiek sadarbībā ar nozari.

Katru gadu Sociālo zinātņu fakultātes studenti prezentē savu pētījumu rezultātus un iepazīstina ar fakultātē veikto pētniecības darbu Vidzemes Augstskolas studentu zinātnisko darbu lasījumos.

## **15.B. Absolventu nodarbinātības perspektīvas**

Absolventu nodarbinātības perspektīvas izriet no fakta, ka gandrīz visi studējošie, kas uzsāk studijas šajā programmā, jau ir nodarbināti. Studiju laiks dod studējošajiem iespēju dziļināti veikt ar savu profesionālo darbību saistītu dažādu aspektu analīzi, izstrādāt priekšlikumus un veikt reālas izmaiņas savās pārstāvētajās organizācijās. Maģistra darbs kādai absolventu daļai ir pamats karjeras izaugsmei. Būtisks aspekts, kas jāuzsver ir šīs programmas divas specializācijas, kas ļauj studējošajiem studiju laikā fokusēties un dziļināti apgūt zināšanas pārvaldības jomā, vai arī komunikācijas jomā, attiecīgi programmas saturu elastīgi pielāgojot savām interesēm un nākotnes nodarbinātības plāniem.

### **16.B. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā saņemto ieteikumu ieviešana**

2012.gadā notikušajā ESF fonda finansētajā Latvijas augstskolu starptautiskajā izvērtēšanā ViA Pārvaldības virziena programmas saņēma visaugstāko novērtējumu un, pamatojoties uz ekspertu vērtējumu, tās tika akreditētas uz ilgāko iespējamo periodu – 6 gadiem. Ekspertu sagatavotajā ziņojumā bija norādīts, ka studiju programmas raksturo augsta kvalitāte. Netika saņemts neviens kritisks komentārs vai piezīme, eksperti novērtēja, ka ir jāturpina iesāktā programmu attīstība, tai skaitā to internacionalizācija.

## **17. Kopsavilkums par studiju virziena attīstības plāniem**

Varētu teikt, ka SPA studiju virziens atrodas pārmaiņu priekšā. Bakalaura līmenī gaidāms vēl viens izlaidums, un tad studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta. Tas saistīts ar ilgstošākiem procesiem gan ViA, gan augstākās izglītības jomā, kur kopumā vērojams nozīmīgs studējošo skaita kritums, kā arī intereses mazināšanās par politoloģijas studijām. Pirms dažiem gadiem SPA virziena docētāji izdarīja milzīgu darbu, pārpozicionējot bakalaura programmu, diemžēl tas nenesa gaidīto rezultātu. Šī programma, kā liecina absolventu karjeras analīze pēc studiju beigām, piesaistījusi jauniešus, kas vēlāk sekmīgi veido veiksmīgu karjeru un ar laiku ieņem nozīmīgus amatus valsts pārvaldē un nevalstiskajā sektorā. Tāpēc salīdzinoši ar citām ViA programmām mazais studētgrībētāju skaits nav saistīts ar PI programmas kvalitāti, bet lielā mērā ar kopējo neizpratni sabiedrībā par politikas zinātņi, kas galvenokārt kļūdaini tiek asociēti tikai ar politiķu darbību tikai LR Saeimā vai pašvaldībās, nevis ar mūsdienīgiem pārvaldes risinājumiem sabiedrības un ekonomikas problēmām.

Savukārt maģistra līmenī notiek aktīvs darbs, lai studiju programmu “Pārvaldība un komunikācija” pielāgotu mūsdienu darba vides prasībām. Darbs notiek divos virzienos: pārskatīt un pilnveidot kopīgo kursu daļu, palielināt kopīgās daļas apjomu, kā arī pārskatīt abus specializācijas modulus un nostiprināt stratēģiskās komunikācijas elementus programmas saturā. Tādā veidā programma varētu kļūt konkurētspējīga arī starptautiskā mērogā, ņemot vērā komunikācijas lomu nacionālās drošības un sabiedrības drošumspējas stiprināšanā. Tas, uz ko jātiecas, ir aizvien augstāka studiju kvalitāte, starpdisciplināra pieeja, mūsdienīgas studiju metodes, augsti kvalificēti, motivēti un erudīti docētāji. Studiju virziena docētāju un studentu aktivitātes - studijas, pētījumi, projekti – jāsaista ar reģionam svarīgiem attīstības aspektiem.

Studiju virziena tālākā attīstība jāskata saistībā ar kopējo Vidzemes Augstskolas stratēģisko mērķu un nākotnes attīstības redzējumu, kā arī kopējo augstākās izglītības situāciju valstī. Vērā jāņem IZM uzstādījumi par budžeta finansējuma piešķiršanu sociālo zinātņu programmām nākamajos studiju gados. Pārvaldības virziena docētāji ir atvērti sarunām un diskusijām par virziena attīstību un sadarbību studiju programmu piedāvājuma attīstībā Vidzemes Augstskolā.

## STUDIJU VIRZIENA PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMA PIELIKUMI

### P.1. Studiju programmu uzskaitījums

Nr. p.k.	Studiju virziens	IZM kods	Studiju programma	Studiju programmas līmenis	Akreditācijas /licences termiņš	Iegūstamais grāds	Iegūstamā kvalifikācija	Studiju ilgums	Studiju apjoms (KP)	Studiju valoda	Studiju īstenošanas vieta	Studiju forma
1.	Socioloģija, politoloģija un antropoloģija	42310	<b>Pārvaldība un inovācijas</b>	Profesionālā bakalaura studiju programma	21.05.2019.	<b>Profesionālais bakalaura grāds pārvaldībā un inovācijās</b>	<b>Sabiedrības pārvaldes vadītājs</b>	4 gadi	160	Latviešu	Valmiera	Pilns laiks
2.		47310	<b>Pārvaldība un komunikācijas</b>	Profesionālā maģistra studiju programma	21.05.2019.	<b>Profesionālais maģistra grāds sociālajās zinātnēs</b>	<b>Sabiedrības pārvaldes vadītājs</b>	2 gadi	80	Latviešu	Valmiera	Pilns laiks

## ***P.2. Akadēmiskā personāla uzskaitījums***

<b>Uzvārds Vārds</b>	<b>Darb.Struktūrvienība</b>	<b>Darb.Amats</b>	<b>Nozare</b>	<b>Akad./Zin. Grāds</b>
Andersons Aigars	ViA SZF	lektors	Ekonomika	Zinātnes maģistra grāds vides zinātnē un pārvaldē
Brigsa Sandra	ViA SZF	lektors	Politikas zinātne (politoloģija)	Profesionālais maģistra grāds vadības zinībās sabiedrības vadībā
Broka Anna	ViA HESPI	zinātniskais asistents		
Buholcs Jānis	ViA SZF	docents	Komunikācijas zinātne	Dr. Komunikācijas zinātnes doktors
Daukšte Vija	ViA SZF	asociētais profesors	Vēsture	Dr. Vēstures doktors
Dāvidsone Agnese	ViA SZF	lektors	Komunikācijas zinātne	Filozofijas doktora zinātniskais grāds
Denisa-Liepniece Solvita	ViA SZF	docents	Komunikācijas zinātne	Komunikācijas zinātnes doktora zinātniskais grāds
Ebele Inese	ViA SZF	lektors	Vadībzinātne	
Goldmane Selga	ViA SZF	lektors	Valodniecība	Filoloģijas maģistra grāds
Grīnfelde Ilze	ViA SZF	lektors	Vadībzinātne	Sociālo zinātņu maģistra grāds sabiedrības vadībā
Kalnačs Jānis	ViA SZF	profesors	Mākslas zinātne	Dr. Mākslas zinātņu doktors
Kapustāns Jānis	ViA SZF	lektors	Politikas zinātne (politoloģija)	Vēstures maģistra grāds
Klepers Andris	ViA SZF	docents	Ģeogrāfija	Ģeogrāfijas doktora zinātniskais grāds
Krūmiņš Gatis	ViA SZF	docents	Vēsture	Vēstures doktora zinātniskais grāds
Liepiņa Irēna	ViA SZF	docents	Juridiskā zinātne	doktora zinātnisko grādu juridiskajās zinātnēs
Ločmele Liene	ViA SZF	lektors	Komunikācijas zinātne	Humanitāro zinātņu maģistra grāds filozofijā
Lutere Anita	ViA SZF	lektors	Valodniecība	Izglītības zinātņu maģistra grāds
Melece Ligita	ViA SZF	asociētais profesors	Ekonomika	Ekonomikas doktora zinātniskais grāds
Pāvule-Malnača Baiba	ViA SZF	lektors	Valodniecība	Humanitāro zinātņu maģistra akadēmiskais grāds filoloģijā

Pumpuriņš Tālis Vigo	ViA SZF	docents	Vēsture	Dr. Vēstures doktors
Rajevska Feliciana	ViA SZF	asociētais profesors	Politikas zinātne (politoloģija)	Dr. Politoloģijas doktors
Rozenbergs Jānis	ViA SZF	lektors	Vadībzinātne	Maģistrs biznesa vadībā
Silkāne Vineta	ViA SZF	lektors	Komunikācijas zinātne	Sociālo zinātņu maģistra grāds psiholoģijā
Šmitiņa Agita	ViA SZF	docents	Psiholoģija	Vadībzinātnes doktora zinātniskais grāds
Veliverronena Linda	ViA SZF	docents	Komunikācijas zinātne	Filozofijas doktora zinātniskais grāds
Zaumane Ieva	ViA SZF	lektors	Komunikācijas zinātne	Profesionālais maģistra grāds sociālajās zinātnēs



### **P.3. Akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju saraksts**

**Andersons, A., Rozentāle, S.** (2017). Dynamic Simulation Model for Sustainable Municipality Development in Vidzeme Region, Latvia. Proceedings of the 11th International Scientific and Practical Conference Environment. Technology. Resources [online], Vol 2., pp.11 - 17. Available: <http://journals.ru.lv/index.php/ETR/article/view/2606/2543>

**Bucholtz, I.** (2017). Environmental communication in Latvian municipal newsletters. In *Environment. Technology. Resources: Proceedings of the 11th Scientific and Practical Conference, Vol. 1* (pp. 46–50). Rēzekne: Rēzekne Academy of Technologies. <https://www.researchgate.net/publication/317604179> Environmental communication in Latvian municipal newsletters

**Karaseva, A.** (2017). Manifestations of Teacher Professional Agency in Relation to Integration of ICT in Teaching. Proceedings of the International Scientific Conference Society. Integration. Education [online]. Vol. 3., pp. 500 - 514. Available: <http://journals.rta.lv/index.php/SIE/article/view/2296/2468>

Evarts, E., Jēkabsons, Ē., Karnups, V.P., Kehris, O., Krastiņš, E., **Krūmiņš G.**, Leiškalns, P., Mežs, I., Osis, U., Remess, R., Šiliņš, J., Dombrovskis, V. (2017). Latvijas tautsaimniecības vēsture (sastādītājs un zinātniskais redaktors **G.Krūmiņš**). Rīga: Jumava

**Krūmiņš G.**, Zemītis G., Strenga G., Straube G., **Šiliņš J.** (2016.) Ieskats Latvijas vēstures svarīgākajos jautājumos (zinātniskais redaktors **G.Krūmiņš**). Rīga: Valsts kanceleja. Pieejams: [http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/lv\\_vesture100gadei.pdf](http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/lv_vesture100gadei.pdf)

**Līviņa A., Veliverronena L.,** Krūzmētra Ž., **Grīnfelde I., Buholcs J.,** Vasile R. (2016). Kultūras mantojuma lietojums reģionu līdzsvarotā attīstībā. *Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis. A daļa, Sociālās un humanitārās zinātnes*, 70 (3), lpp.91–99.

**Līviņa, A.,** Turlajs, J., **Druva-Druvaskalne, I., Valtenbergs, V.** (2017). Baltijas jūras reģiona pilsētu attīstības salīdzinājums. Latvijas Universitātes 75. ikgadējās zinātniskās konferences *Ģeogrāfija. Ģeoloģija. Vides zinātne* referātu tēzes, lpp.390, Rīga: Latvijas Universitāte.

**Ločmele, L.,** Burke, B. (2017). The Contribution of Technology to an Undergraduate International Learning Partnership. Proceedings of the International Scientific Conference "Society. Integration. Education." May 26-27, 2017, 3, 528-537. Rēzekne: Rēzekne Academy of Technology. Available: <http://journals.rta.lv/index.php/SIE/article/view/2379>

**Rozentale S., Andersons A.** (2017). Indicators Affecting Vidzeme Region Smart Development. Proceedings of the 11th International Scientific and Practical Conference Environment. Technology. Resources [online], Vol 1., pp.240 - 245. Available: <http://journals.ru.lv/index.php/ETR/article/view/2604/2529>

**Silkane, V.,** & Austers, I. (pieņemts publicēšanai). Personality traits, time discounting, and task characteristics in explaining procrastination and health procrastination. *Baltic Journal of Psychology (EBSCO)*.

**Silkane, V.,** & Austers, I. (pieņemts publicēšanai). Health procrastination: The experience of 35-44 year old men. SHS Web of Conferences: Proceedings, Vol.(n.d.), 6th International interdisciplinary scientific conference "Society. Health. Welfare", 23rd–25th November 2016

**Silkāne, V.** (pieņemts publicēšanai). Pavirzīšanas (nudging) iespējas veicināt dalību vēža savlaicīgas atklāšanas programmā. LU SPPI monogrāfija.

**Silkane, V., & Austers, I.** (2017). Exploring 35-44 year old men's health behaviour: A qualitative perspective. Society. Integration. Education. Proceedings of the International Scientific Conference. Volume I, May 26th-27th, 2017. Rezekne, Rezekne Academy of Technologies, 2017, pp. 649-658. ISSN 1691-5887

**Valtenbergs, V., Brigsa, S., Livina, A., Vilka I.** (2017). Scenarios of Local Government Intervention in case of Market Failure. The Case of Latvia. *9th International Scientific Conference New Challenges of Economic and Business Development – 2017: Digital Economy*, Proceedings of Reports. Riga: University of Latvia. Available: <https://dspace.lu.lv/dspace/handle/7/37260>

**Valtenbergs V., Ebele I.** (2017) The need for integral approach in global education and global citizenship. EDULEARN17: 9th annual International Conference on Education and New Learning Technologies Barcelona, Spain - 2017, EDULEARN Proceedings ISBN: 978-84-697-3777-4, pp.6219-6227 <https://library.iated.org/view/VALTENBERGS2017NEE>

**Valtenbergs V., Ebele I., Irbīte I.** (2016) Global Education for future business leadership. What do the teachers say? International Conference "New Challenges of Economic and Business Development – 2016: Society, Innovations and Collaborative Economy": Riga, Latvia, 2016. Proceedings. Riga: University of Latvia, p. 948. ISBN 978-9934-18-140-5, pp.882-890  
[https://apps.webofknowledge.com/full\\_record.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&qid=10&SID=N1RANucaV7TbdKlUvNd&page=2&doc=11](https://apps.webofknowledge.com/full_record.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&qid=10&SID=N1RANucaV7TbdKlUvNd&page=2&doc=11)

**Veliverronen L., Kruzmetra Z., Livina A., Grīfelde I.** (2017). Engagement of Local Communities in Conservation of Cultural Heritage in Depopulated Rural Areas in Latvia. *International Journal of Cultural Heritage*, Vol. 2, 13-21.

**Veliverronena, L.** (2016). Community Engagement in the Cultural Revitalization of Latvian Rural Territories. In book of abstracts (Eds. Laven, D., Skoglun, W.) *Valuing and Evaluating Creativity for Sustainable Regional Development*, 161 - 163.

**Veliverronena L., Grīfelde I., Smukā I., Līviņa A., Smalinskis J., Vasile R., Krūzmētra Ž., Buholcs J.** (2017). *Nemateriālais kultūras mantojums pasākumos. Padomnieks pasākumu rīkotājiem*. Vidzemes Augstskolas Sociālo, ekonomisko un humanitāro pētījumu institūts, Valmiera.

**Melece, L., Hazners, J.** (2017). Factors Influencing Latvian Small and Medium Enterprises Towards Eco-Innovation. *Engineering for Rural Development*, pp. 1446-1473. DOI: 10.22616/ERDev2017.16.N333 (ISSN 1691-5976; iesniegts indeksēšanai Scopus Scopus).

Priekulis, J., Vartukapteinis, K., **Melece, L.** (2017). Costs of Liquid Manure Transportation and Incorporation Using Mobile Transport Aggregates. *Engineering for Rural Development*, pp. 1474-1479. DOI: 10.22616/ERDev2017.16.N334 (ISSN 1691-5976; iesniegts indeksēšanai Scopus).

Leimane, I., Krievina, A., **Melece, L.** (2017). Development and Distribution of Technological Capital in Agriculture: Comparison of the Baltic Countries. *Engineering for Rural Development*, pp. 867-873. DOI: 10.22616/ERDev2017.16.N175 (ISSN 1691-5976; iesniegts indeksēšanai Scopus Scopus).

**Melece, L., Krievina, A.** (2016). Bioenergy Production for Sustainable Rural Development: Latvia's Case. *International Multidisciplinary Scientific Conference on Social Sciences and Arts, SGEM 2016*, Book

2 Vol. 5, pp. 101-108. (ISBN 978-619-7105-76-6, ISSN 2367-5659; Web of Science). DOI: 10.5593/SGEMSOCIAL2016/B25/S07.013.

**Melece, L.**, Krievina, A., Spoge, I. (2016). Sustainability aspects of bioenergy production: Case of Latvia. *International Multidisciplinary Scientific GeoConference Surveying Geology and Mining Ecology Management, SGEM 2016*, Book 5, Vol. 3, pp. 569-576. (ISSN: 1314-2704; Scopus). DOI: 10.5593/SGEM2016/B53/S21.073.

**Melece L.**, Hazners J. (2016). The influence of globalization on Latvia's trade of agri-food commodities: gravity model approach. *Globalization and Its Socio-Economic Consequences, Proceedings of 16th International Scientific Conference*, Part III, pp. 1347-1354. (ISBN 978-80-8154-191-9; Web of Science).

Krievina A., Hazners J., **Melece L.** (2016). Competitiveness of Latvian Dairy Sector: Productivity and Export. *Research for Rural Development 2016*, Vol. 2, pp. 181-188. (ISSN 1691-4031; Scopus, Web of Science).

Jansons, I., Strazdina, V., Anenkova, R., Pule, D., Skadule, I., **Melece, L.** (2016). Development of new pig carcasses classification formulas and changes in the lean meat content in Latvian pig population. *Agromony Research*, vol. 4 (2), pp. 1306-1314. (ISSN 1406894X; Scopus).

#### ***P.4. Studiju virziena īstenošanā iesaistīto struktūrvienību uzskaitījums***

##### **Sociālo, ekonomisko un humanitāro pētījumu institūts**

Sociālo, ekonomisko un humanitāro pētījumu institūts (turpmāk – HESPI) ir ViA aģentūra, kas izveidota ar ViA Senāta 2013. gada 25.septembra lēmumu.

HESPI ir reģistrēts Latvijas Republikas Zinātnisko institūtu reģistrā 2013.gada 28.novembrī. Institūta galvenie pētnieciskie virzieni ir:

- Ilgtspējīga tautsaimniecības attīstība,
- Ilgtspējīgs tūrisms, mikro nišas tūrismā,
- Dabas un kultūras aizsargājamo teritoriju attīstība,
- Kultūrtelpa un kultūras identitāte vietu attīstība,
- **Latvijas sociālās drošības sistēma,**
- **Sociālās investīcijas,**
- **Inovācijas pārvaldībā,**
- Zinātnes komunikācija,
- Tiešsaistes komunikācija un tiešsaistes mediji,
- Reģionu attīstība (lauku un pilsētvides mijiedarbība).

##### **Sociotehnisku Sistēmu Inženierijas institūts**

ViA Sociotehnisku Sistēmu Inženierijas institūts ir dibināts 2006.gada jūlijā. Pētījumu virzieni:

- Loģistikas informācijas sistēmas un RFID tehnoloģijas;
- Biznesa procesu modelēšana;
- Hibrīdas imitāciju modelēšanas sistēmas;
- Virtuālās un papildinātās realitātes izmantošana apmācībā.

#### ***P.5. Studiju nodrošinājuma palīgpersonāla raksturojums***

ViA studiju procesa atbalsta funkcijas nodrošina šādas struktūrvienības:

##### **1. Administratīvais departaments.**

Departamenta galvenās funkcijas un uzdevumi:

- a. studiju administrēšana:
- plānot, organizēt un administrēt studiju procesus: studentu uzņemšana, akadēmiskā gada plānojums, budžeta vietu plānošana, studentu reģistrēšanās, rotācija, stipendijas, atskaites un ziņojumi ārējiem sadarbības partneriem;
  - nodrošināt studiju informatīvās sistēmas uzturēšanu un attīstību;
  - kārtot un organizēt studiju lietvedību un nodrošināt studiju lietvedības dokumentu apriti, reģistrēšanu un nodošanu arhīvā;
  - uzturēt absolventu datu bāzi un veikt absolventu anketēšanu;
- b. starptautiskās sadarbības administrēšana:
- ☐ organizēt ViA starptautiskās aktivitātes sadarbībā ar akadēmisko un zinātņu prorektori un fakultātēm;
  - ☐ nodrošināt ViA un ārvalstu studentu un personāla starptautisko mobilitāti;
  - ☐ veidot un uzturēt ViA starptautisko sadarbības partneru tīklu;
- c. IT infrastruktūras darbības koordinēšana – sistēmas, serveri, datortīkli, datori:
- ☐ veikt jaunas datortehnikas, tai skaitā serveru uzstādīšanu un konfigurēšanu;
  - ☐ veikt datortehnikas remontu un tehnisko apkalpošanu;
  - ☐ aprīkot ViA auditorijas ar mācību procesam nepieciešamo tehniku;
  - ☐ nodrošināt ViA datortīkla patstāvīgu un kvalitatīvu darbību un veidot jaunus esošā datortīkla pieslēgumus;
  - ☐ sekmēt ViA personāla profesionālo pilnveidi informācijas tehnoloģiju jautājumos;
  - ☐ nodrošināt ViA informācijas sistēmu aizsardzību pret trešo personu ielaušanos;
- d. ViA saimniecības pārvaldība un materiāli tehniskās bāzes uzturēšana:
- ☐ nodrošināt elektrosaimniecības, siltumsaimniecības, ūdens un kanalizācijas saimniecības, ventilācijas un kondicionēšanas sistēmas, ugunsdrošības un signalizācijas un apziņošanas sistēmas apsaimniekošanu un remontu;
  - ☐ nodrošināt saimniecības preču, inventāra un mēbeļu iegādi un izgatavošanu ViA vajadzībām;
  - ☐ nodrošināt inventāra un mēbeļu uzskaiti, uzstādīšanu un apkopi;
  - ☐ nodrošināt ViA ēku, to telpu un zemes gabalu uzkopšanu un labiekārtošanu, tai skaitā mācību telpu sagatavošanu nodarbībām;
  - ☐ nodrošināt dienesta viesnīcas darbību;
  - ☐ nodrošināt kārtības, darba aizsardzības prasību un ViA iekšējo normatīvo aktu ievērošanu ViA ēkās;
- e. Finanšu vadība un grāmatvedības uzskaitē:
- ☐ izstrādāt ViA budžeta projektu un iesniegt to apstiprināšanai ViA Senātā;
  - ☐ kontrolēt ViA finanšu līdzekļu racionālu izlietojumu;
  - ☐ veikt ViA finanšu rādītāju analīzi;
  - ☐ uzskaitīt ViA līdzekļu izlietojumu atbilstoši apstiprinātajām tāmēm, kā arī saistības un prasības atbilstoši LR likumiem un citiem normatīvajiem aktiem;
  - ☐ kontrolēt materiālo resursu iegādi, izmantošanu un apsaimniekošanu;
  - ☐ nodrošināt iepirkuma procedūru organizēšanu un dokumentēšanu.
- f. Mārketings un sabiedriskās attiecības:
- ☐ īstenot iekšējo un ārējo komunikāciju;
  - ☐ izstrādāt un īstenot ViA zīmola, mārketinga un sabiedrisko attiecību stratēģiju un operatīvo plānu;
  - ☐ koordinēt ViA mārketinga aktivitātes, veicot sadarbību ar dažādām ViA struktūrvienībām, citām valsts un pašvaldības struktūrām un privātuzņēmējiem;
  - ☐ organizēt un piedalīties ViA mārketinga pasākumos Latvijā un ārvalstīs;
- g. ViA dokumentācijas pārvaldības un aprites organizēšana un iekšējās komunikācijas nodrošināšana:
- ☐ organizēt un pārzināt dokumentu apriti ViA, nodrošinot dokumentu uzskaiti, reģistrēšanu, sagatavot rīkojumu, pilnvaru, izziņu, nosūtāmo dokumentu projektus;
  - ☐ sniegt atbalstu ViA vadībai un darbiniekiem lietvedības jautājumos;

- ☒ veikt dokumentu arhivēšanu;

## 2. **Bibliotēka.**

Bibliotēkas galvenās funkcijas un uzdevumi:

- a. veikt Bibliotēkas krājuma attīstības plānošanu;
- b. nodrošināt ViA akadēmiskā un zinātniski pētnieciskā darba procesu ar informācijas nesējiem no Bibliotēkas krājuma un ar Starpbibliotēku abonementa palīdzību no Latvijā un ārvalstīs esošajām bibliotēkām;
- c. uzkrāt un sistematizēt informāciju par ViA vēsturi.
- d. sadarbojoties ar studiju virzienu direktoriem un docētājiem;
- e. koordinēt akadēmiskā procesa nodrošinājumu ar bibliotēkas resursiem;
- f. veidot Bibliotēkas krājumu atbilstoši ViA studiju un zinātniskā darba virzieniem, studiju virzienu prasībām, kooperējoties un koordinējot resursus sadarbībā ar Valmieras bibliotēku;
- g. uzkrāt, sistematizēt, katalogizēt, bibliogrāfiski apstrādāt un saglabāt iespieddarbus, elektroniskās publikācijas, rokrakstus un citus dokumentus;
- h. nodrošināt Bibliotēkas krājuma, t.sk. elektronisko datubāzu pieejamību patstāvīgo studiju un pētniecības īstenošanai;
- i. veidot un attīstīt ViA akadēmiskā personāla un studentu autordarbu datubāzi;
- j. konsultēt ViA akadēmisko personālu un studentus informatīvo resursu izmantošanā;

- 3. Rektorāts - Rektors, Akadēmiskais un zinātņu prorektors, Administratīvais prorektors, Rektora palīgs – zinātniskais sekretārs, Jurists – personāla speciālists.

Rektorāta galvenās funkcijas un uzdevumi:

- a. ViA stratēģiskā vadīšana;
- b. ViA personāla vadība;
- c. juridiskais atbalsts;
- d. zinātnes administrēšana;
- e. projektu attīstīšana, vadība un pārraudzība,

- 4. Zināšanu un tehnoloģiju centrs (ZTC).

ZTC galvenās funkcijas un uzdevumi:

- a. veicināt zināšanu pārnesi, lietišķo pētniecību un ViA infrastruktūras attīstību, piesaistot reģionāla, nacionāla un starptautiska līmeņa projektu finansējumu;
- b. sadarboties ar izglītības pakalpojumu sniedzējiem Vidzemes reģionā, lai nodrošinātu izglītības pieejamību un piedāvājumu visām mērķgrupām, apvienojot pieaugušo izglītības darbā iesaistītās juridiskās un fiziskās personas, sekmējot viņu darbību un sadarbību ZTC mērķa sasniegšanai;
- c. veidot un uzturēt sadarbību ar citām Vidzemes reģiona izglītības un zinātniskām institūcijām, piedāvājot savus pakalpojumus zināšanu un tehnoloģiju pārneses jomā;
- d. veidot un uzturēt kontaktus ar partneriem privātajā, publiskajā un nevalstiskajā sektorā, kā arī veicināt atgriezenisko saiti ar ViA;
- e. darboties mūžizglītības sadarbības partneru tīklos: Augstskolas, Zinātniskas institūcijas, Uzņēmēji, Asociācijas, Pieaugušo izglītības centri un Absolventi.

### ***P.6. Akadēmiskā personāla biogrāfijas***

Pieejamas ViA Administratīvajā departamentā

### **P.7. Prakses nolikumi un līgumi**

Pieejami ViA Administratīvajā departamentā.

### **P.8. Rakstiskas vienošanās par kopīgo studiju programmu īstenošanu**

ViA Administratīvajā departamentā

### **P.9. Kopīgās studiju programmas īstenošanas dokumentācija**

ViA Administratīvajā departamentā

### **P.10. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā izteikto ieteikumu ieviešana**

Skat 16.B

### **P.11. Studiju virziena padomes nolikums**

ViA Administratīvajā departamentā

### **P.12. Nozares atbalsta vēstules par papildu budžeta vietu piešķiršanu**

ViA Administratīvajā departamentā

## **STUDIJU PROGRAMMU PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMA PIELIKUMI**

### **P.A. Pielikumi studiju programmas "Pārvaldība un inovācijas" raksturojumam**

#### **P.A.1. Studiju kursu apraksti.**

LAIS sistēmā

#### **P.A.2. Studiju programmas satura atbilstība normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā**

Programmas saturs veidots atbilstoši:

- 1) Izglītības likumam;
- 2) Profesionālās izglītības likumam;
- 3) Augstskolu likumam;
- 4) Noteikumiem par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu;

Vispārīzglītojošie studiju kursi vismaz 20 kredītpunktu apjomā – humanitāro un sociālo zinātņu studiju kursi, tai skaitā studiju kursi, kas attīsta sociālās, komunikatīvās un organizatoriskās pamatiemaņas.	Socioloģija (2) Akadēmiskā rakstība (2) Angļu valoda pārvaldības studijās (2) Sociālā psiholoģija (2) Organizāciju teorija un prakse (4) Pētījumu metodoloģija I (4) Pētījumu metodoloģija II (2) Pētniecības prakse (2)
Nozares (profesionālās darbības jomas) teorētiskie pamatkursi un informācijas tehnoloģiju kursi vismaz 36 kredītpunktu apjomā;	Interneta resursi pārvaldības studijās (2) Ievads salīdzinošajā politikā (4) Ievads politikas teorijā (4) Politikas zinātnes paradigmas (4) Demokrātijas teorijas mūsdienu pārvaldes kontekstā (4) Ievads starptautiskajās attiecībās (4) Politiskais process Latvijā (4) Eiropas valstu politiskās sistēmas (4) Eiropas politiskā vēsture (4) Pārvaldība un inovācijas (2)

nozares (profesionālās darbības jomas) profesionālās specializācijas kursi vismaz 60 kredītpunktu apjomā;	Publiskā pārvalde (4) Politikas analīze (4) Reģionālā un vietējā pārvalde(4) ES institūcijas un pārvalde (4) ES politikas aspekti (4) Sociālā politika (4) Publiskās tiesības (4) Politekonomija (4) Attīstības politekonomija(4) Politikas analīzes prakse (4) B daļa (ierobežotās izvēles kursi) (18)
izvēles daļas kursi vismaz sešu kredītpunktu apjomā;	Kursi no citām ViA studiju programmām, valodu kursi (6)
prakse vismaz 20 kredītpunktu apjomā;	Prakse I (6) Prakse II (6) Prakse III (6) Projektu vadības prakse (4)
valsts pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir bakalaura darba vai diplomdarba (diplomprojekta) izstrāde un aizstāvēšana, vismaz 12 kredītpunktu apjomā.	Bakalaura darbs 12 kp
bakalaura programmā ietver arī Vides aizsardzības likumā un Civilās aizsardzības likumā noteiktās studiju kursu satura prasības.	Kursi Vides aizsardzība (2) un Civilā aizsardzība (2) ierobežotās izvēles kursu daļā
Studiju laikā aizstāv vismaz trīs studiju darbus	Gada projekts I -2 kp Gada projekts II – 4 kp Gada projekts III – 4 kp

### P.A.3. Studiju programmas izmaksas **Pārvaldība**

Izmaksu veids	Izmaksu nesējs	PI	PK
<b>Izmaksas studiju programmai</b>		<b>38961.04</b>	<b>33120.72</b>
<b>Tiešās izmaksas</b>		<b>14287.96</b>	<b>13549.3</b>
Akadēmiskā darba izmaksas (lekcijas + metodika)		14271.61	13512.9
Pārējās studiju procesa izmaksas		16.35	36.4
<b>Daļēji tiešās izmaksas (virziena, fakultātes tiešo izmaksu pārnese)</b>	Studentu skaits programmā, virzienā, fakultātē	<b>6181.95</b>	<b>5547.9</b>
Zinātniskās darbības atlīdzība (akad.atv.+zin.darbība)		1560.37	1400.33
Administratīvais darbs		4337.07	3892.24
Pārējās administratīvās izmaksas		284.51	255.33

<b>Netiešās izmaksas (pārējo ViA izmaksu pārnese)</b>		<b>18491.13</b>	<b>14023.52</b>
Atlīdzība	Studentu skaits programmā	9423.7	8457.17
Pārējās administratīvās izmaksas		3607	3237.05
Aizņēmuma atmaksa (t.sk.procentu maksājumi)		869.05	779.92
Kapitālie izdevumi		174.83	156.9
Ēku apsaimniekošanas izmaksas	Kontakstundas programmā	4416.55	1392.48

<b>Izmaksas uz 1 studentu</b>		<b>1998.01</b>	<b>1892.62</b>
<b>Tiešās izmaksas</b>	Studentu skaits programmā	<b>732.72</b>	<b>774.25</b>
Akadēmiskā darba izmaksas (lekcijas + metodika)		731.88	772.17
Pārējās studiju procesa izmaksas		0.84	2.08
<b>Daļēji tiešās izmaksas (fakultātes tiešo izmaksu pārnese)</b>		<b>317.02</b>	<b>317.02</b>
Zinātniskās darbības atlīdzība (akad.atv.+zin.darbība)		80.02	80.02
Administratīvais darbs		222.41	222.41
Pārējās administratīvās izmaksas		14.59	14.59
<b>Netiešās izmaksas (pārējo ViA izmaksu pārnese)</b>		<b>948.27</b>	<b>801.35</b>
Atlīdzība		483.27	483.27
Pārējās administratīvās izmaksas		184.97	184.97
Aizņēmuma atmaksa (t.sk.procentu maksājumi)		44.57	44.57
Kapitālie izdevumi		8.97	8.97
Ēku apsaimniekošanas izmaksas		226.49	79.57

#### P.A.5. Informācija par studējošajiem

2016.gada rudenī studiju programmā studijas neuzsāka neviens studējošais, jo šī programma netika iekļauta ViA uzņemšanas noteikumos. Programmu absolvēja seši studējošie.

#### P.A.6. Studējošo apmierinātība ar studiju kvalitāti

Studējošie pēc katra kursa noslēguma aizpilda īpaši izstrādātu kursa novērtēšanas anketu, vērtējot kursa saturu un tā norisi. Anketās ir iekļauti jautājumi par kursā aplūkotajiem tematiem un to atbilstību attiecīgajam kursam, iegūto zināšanu un prasmju lietderību, lekciju, praktisko darbu un patstāvīgo darbu nozīmes novērtējumu, iespēju konsultēties ar pasniedzēju un tehniskā nodrošinājuma vērtējumu. Anketās iespējams brīvā formā veidot savus ieteikumus kursa uzlabošanai. Anketā studējošie izvērtē arī docētāju no profesionālās kompetences viedokļa, prasmes izraisīt interesi par studiju kursu, spēju sasaistīt teoriju ar praksi, darba organizācijas prasmi, attieksmi pret studējošiem. Anketas ļauj izvērtēt studējošo vērtējumu par kursu, tā saturu un docētāja sadarbību ar studējošiem. Atvērtie jautājumi ļauj studējošiem izteikt ierosinājumus, norādīt uz



studiju kursa docēšanas stiprajām un vājajām vietām, kam pievērst papildu uzmanību. To anonīmā aizpildīšanas forma ļauj iegūt objektīvu viedokli un apkopotie rezultāti tiek nodoti zināšanai gan studiju programmas direktoram, gan individuālie vērtējumi nosūtīti izvērtēšanai katram docētājam. Aptauju rezultāti tiek apspriesti SPA virziena padomes sēdēs. Kopumā studiju gada ietvaros studējošie pauduši pozitīvu viedokli par studiju kursu norisi.

#### P.A.7. Absolventu apmierinātība ar studiju kvalitāti

Absolventu aptauja tiek veikta gadu pēc studiju pabeigšanas. Tas savā ziņā ir vērā ņemams rādītājs, ka absolvents jau atradis darbu profesijā, bet aptaujas būtu vēlams veikt arī pēc ilgāka laika, lai analizētu absolventu karjeras dinamiku, attīstību izvēlētajā nozarē. Tas saistāms ar faktu, ka salīdzinoši aizvien vairāk ViA absolventu pēc studiju beigām izvēlas doties Erasmus+ absolventu praksē, kas nozīmē, ka darba meklējumi tiek uzsākti vēlākā laikā nevis uzreiz pēc studiju beigām. Tas var ietekmēt aptaujas datus. Kā viens no faktoriem, ko varētu vērtēt kā absolventu apmierinātību ar studiju kvalitāti, ir absolventu aktīvā iesaiste studiju procesā pēc pabeigšanas, kas izpaužas dažādās formās – gan kā vieslekcijas, gan pētījumu tematu iesniegšana, gan prakšu vietu piedāvāšana utml.

#### P.A.8. Studējošo pašpārvalde un līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā

**Vidzemes Augstskolas Studentu apvienība (ViASA)** ir vēlēta, neatkarīga Vidzemes Augstskolas studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija, kura piedalās augstskolas studiju kvalitātes, ViA iekšējos procesus un nākotnes virzību plānošanā un īstenošanā. ViASA organizē studentu studiju vides, kultūras un sporta dzīvi.

ViASA struktūra

Biedru sapulce - ir visaugstākā ViASA lēmēj institūcija, sastāv no katra kursa ievēlētā viena pārstāvja. Par biedru iespējams kļūt iesniedzot Valdei iesniegumu, kurā ar parakstiem apliecināta biedra kā kursa pārstāvja ievēlēšana. Biedru sapulce var apstiprināt ViASA statūtus, ievēlēt un atcelt ViASA prezidentu un apstiprināt Valdes sastāvu. ViASA Valdei atskaitās par padarīto un konsultējas ar Biedru sapulci par studentu viedokli tās nākotnes plānos.

ViASA Valde - sastāv no 6 virzienu vadītājiem un prezidenta. Prezidents vada Valdi un organizē tās darbību. Valdei pieder galvenā izpildvaras funkcija.

Ievēlētie valdes locekļi ir katrs sava virziena vadītājs. ViASA valdē ir sekojoši virzieni:

- Komunikācijas virziens
- Starptautiskais virziens
- Sociāli/akadēmiskais virziens
- Kultūras virziens
- Sporta virziens
- Vides virziens

**Vidzemes Augstskolas Studentu apvienības iesaiste studiju procesa uzlabošanā:**

- ViA studenti IF un SZF domēs.
- Studentu pārstāvniecība Satversmes sapulcē, izšķirošo lēmumu pieņemšanas procesos.
- Studentu pārstāvniecība Senātā, kā arī Senāta komisijās.
- Darbība Latvijas Studentu apvienībā.
- Ekopadome studiju procesā, galvenokārt palīdz integrēt vides lietas – saudzēt dabu, veidot anketas, dažādas talkas, u.t.t.
- Starptautiskais virziens, sadarbojoties ar ViA Starptautisko virzienu un Erasmus studentiem, veicina ienākošo Erasmus studentu integrāciju ViA. Tiek risinātas problēmas, ja, piemēram, kāds no pasniedzējiem nerunā angļu valodā vai arī, ja Erasmus studentiem, netiek pievērsta vienlīdzīga uzmanība kā latviešu studentiem.

- Sadarbībā ar Valmieras Pilsētas domi - Lāčplēša dienas gājiens, kas izglīto arī studentus par vēsturiskajiem notikumiem.
- Kultūras virziens organizē Valmieras Puiku dienu, kurā norisinās dažādas aktivitātes, kas veicina papildus izglītošanās iespējas. Valmieras Puiku dienā studentiem ir iespēja iepazīties ar vēsturi.
- Kultūras virziens sadarbojas ar ViA Tūrisma virziena pasniedzējiem un kopīgi veido kursu "Pasākumu organizēšana un vadīšana", kurā studenti, palīdzot ViASA organizēt dažādus pasākumus, papildina arī savu studiju procesu arī ar reālu darbību ViA interesēs.
- Sākot ar 2015./2016.akad.gadu dalība ViA Attīstības komisijā.

#### P.A.9. Diploms un tā pielikuma paraugs

ViA Administratīvajā departamentā

#### P.A.10. Studiju turpināšanas garantiju dokumentācija

ViA Administratīvajā departamentā

#### P.A.11. Studiju līguma paraugs

ViA Administratīvajā departamentā

### **P.B. Pielikumi studiju programmas "Pārvaldība un komunikācija" raksturojumam**

#### P.B.1. Studiju kursu apraksti

LAIS sistēmā

#### P.B.2. Studiju programmas satura atbilstība normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā

Maģistra programmas apjoms vismaz 40 kredītpunkti	80 kredītpunkti
Studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegu padziļinātu apguvi nozares( profesionālās darbības jomās) teorijā un praksē vismaz piecu kredītpunktu apjomā.	Vadības ekonomika (4) Demokrātijas teorijas un tīklotā pārvalde (4) Politikas analīze (4) Publiskās finanses (4) Publiskās pārvaldes tiesības (4) Vadības sistēmas (2) Komunikācijas teorijas (4) Komunikācijas stratēģiskā vadība (4) Komunikācijas instrumenti (2) Starptautiskā komunikācija (4) Kultūra un komunikācija (2)
Pētnieciskā darba, jaunrades darba, projektēšanas darba un vadībinātņu kursi vismaz triju kredītpunktu apjomā ;	Organizāciju stratēģiskā vadība (4) Cilvēkresursu vadība (4) Ētika un vērtības vadības procesos (2) Pētījumu metodes (4) Komunikācijas pētījumu metodes (2)
Prakse vismaz 26 kredītpunktu apjomā, ja tā paredzēta akadēmiskās bakalaura programmas beidzējiem, vai vismaz 6 kredītpunktu apjomā ja tā ir paredzēta profesionālo bakalauru programmu beidzējiem.	Prakse (6)

Valsts pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir maģistra darba vai diplomdarba (diplomprojekta) izstrādāšanavismaz 20 kredītpunkti	Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana 20 kp
--	---

### P.B.3. Studiju programmas izmaksas Pārvaldība

Izmaksu veids	Izmaksu nesējs	PI	PK
<b>Izmaksas studiju programmai</b>		<b>38961.04</b>	<b>33120.72</b>
<b>Tiešās izmaksas</b>		<b>14287.96</b>	<b>13549.3</b>
Akadēmiskā darba izmaksas (lekcijas + metodika)		14271.61	13512.9
Pārējās studiju procesa izmaksas		16.35	36.4
<b>Daļēji tiešās izmaksas (virziena, fakultātes tiešo izmaksu pārnese)</b>	Studentu skaits programmā, virzienā, fakultātē	<b>6181.95</b>	<b>5547.9</b>
Zinātniskās darbības atlīdzība (akad.atv.+zin.darbība)		1560.37	1400.33
Administratīvais darbs		4337.07	3892.24
Pārējās administratīvās izmaksas		284.51	255.33
<b>Netiešās izmaksas (pārējo ViA izmaksu pārnese)</b>	Studentu skaits programmā	<b>18491.13</b>	<b>14023.52</b>
Atlīdzība		9423.7	8457.17
Pārējās administratīvās izmaksas		3607	3237.05
Aizņēmuma atmaksa (t.sk.procentu maksājumi)		869.05	779.92
Kapitālie izdevumi		174.83	156.9
Ēku apsaimniekošanas izmaksas	Kontaktndas programmā	4416.55	1392.48

<b>Izmaksas uz 1 studentu</b>		<b>1998.01</b>	<b>1892.62</b>
<b>Tiešās izmaksas</b>		<b>732.72</b>	<b>774.25</b>
Akadēmiskā darba izmaksas (lekcijas + metodika)		731.88	772.17
Pārējās studiju procesa izmaksas		0.84	2.08
<b>Daļēji tiešās izmaksas (fakultātes tiešo izmaksu pārnese)</b>	Studentu skaits programmā	<b>317.02</b>	<b>317.02</b>
Zinātniskās darbības atlīdzība (akad.atv.+zin.darbība)		80.02	80.02
Administratīvais darbs		222.41	222.41
Pārējās administratīvās izmaksas		14.59	14.59
<b>Netiešās izmaksas (pārējo ViA izmaksu pārnese)</b>		<b>948.27</b>	<b>801.35</b>
Atlīdzība		483.27	483.27
Pārējās administratīvās izmaksas		184.97	184.97

Aizņēmuma atmaksa (t.sk.procentu maksājumi)	44.57	44.57
Kapitālie izdevumi	8.97	8.97
Ēku apsaimniekošanas izmaksas	226.49	79.57

#### P.B.4. Salīdzinājums ar līdzīgām studiju programmām

Salīdzinājums maģistra programmai “Pārvaldība un komunikācija”

ViA profesionālā maģistra studiju programma ir izstrādāta, ņemot vērā gan Eiropas valstu, gan ASV līdzīgo programmu pieredzi, maģistra programmas Latvijas augstskolās un reaģējot uz mainīgās vides izaicinājumiem, kā arī vadoties no Akreditācijas standartiem, kurus nosaka Eiropas Asociācija Publiskās administrācijas studiju programmu akreditācijai (European Association for Public Administration Accreditation). Programmas izstrādē tika izmantoti arī ASV rīcībpolitikas un politikas izvērtēšanas speciālistu profesora Raimonda Rozenfelda un profesores Džulijas Melkeres (Julia Melker), kuri tolaik strādāja Latvijā kā Fulbraita fonda stipendiāti, padomi un konsultācijas.

Pasaules un Latvijas Republikas augstskolu programmu salīdzinājums apstiprina ViA programmas atbilstību mūsdienu pasaulē, un it īpaši ES, esošajiem standartiem un reizē norāda uz tās piemērojamību Latvijas augstākās izglītības sistēmas vajadzībām. Studijās tiek akcentēti komunikācijas un organizāciju stratēģiskās vadības jautājumi. Šajās studijās svarīga ir arī ekonomikas, sabiedrības pārvaldes, ētikas u.c. zināšanu izmantošana, kas ļauj studentiem labāk izprast gan indivīda, gan grupas, gan sabiedrības funkcionēšanas mehānismus un to savstarpējo mijiedarbību un integrāciju. Neatsakoties no pietiekami plašas teorētisko zinību apgūšanas, uzsvars tiek likts uz šo zināšanu lietišķajiem aspektiem un uz studentu spēju un iemaņu veidošanu šīs zināšanas pielietot praktiski. Šādu pieeju nosaka Vidzemes Augstskolas viens no pamatuzdevumiem – sekmēt Vidzemes reģiona attīstību, sagatavojot augsti kvalificētus profesionāļus.

2006. gadā Pārvaldības pētījumu un diskusiju institūts (Institute for research and Debate on Governance - IRG) nolēma pamatīgi pievērsties šo programmu izpētei pasaules līmenī, izmantojot internetu <http://chaires.idheap.ch/mpsi/efap/>). Piecu Eiropas valstu (Vācija, Francija, Lielbritānija, Itālija un Šveice) 20 programmu pieredzes studijas ļāva nākt pie secinājuma, ka nepastāv Eiropas vienotā unificētā publiskā pārvaldes un komunikācijas studiju modeļa. Atšķirīga, atkarībā no nacionālajām tradīcijām, ir arī viņu piederība fakultātēm: tieslietu, politikas zinātne, ekonomika un pārvalde.

Sabiedrības vadības maģistra programma darbojas Latvijas Universitātē Ekonomikas un vadības fakultātē. Tā ir divgadīga (80kp) akadēmiska maģistra studiju programma. Kurša A daļas apjoms ir 48 kredītpunkti, maģistra darbs 20 kp apjomā un izvēles kursi 12 kp apjomā.

Obligāti programmas studentiem jāapgūst tādi kursi kā Sabiedrības vadība, Pētījumu metodes un organizācija, Valsts pārvaldes un pašvaldību organizācija, Publiskās tiesības, Publiskā sektora stratēģiskā vadīšana, Makroekonomikas analīze, Publiskās pārvaldes analīzes metodes, Sociālekonomiskā analīze un prognozēšana, Publiskā sektora un pašvaldību finanšu politika, Projektu vadīšana, Līdzsvarotas attīstības vadīšana, Personālvadība. Izvēles kursos ietilpst Pārvaldība un ētika, Baltijas reģiona attīstība un vide, Publiskā sektora informācijas sistēmas, Eiropas Savienības attīstība un institūcijas, Tautas attīstība ekonomikas globalizācijas apstākļos, Publiskās pārvaldes komunikācija, Publiskās pārvaldes metodoloģiskais seminārs. Studijas noslēdzas ar maģistra darbu un grādu Sociālo zinātņu maģistrs sabiedrības vadībā.

Vidzemes Augstskolas īstenotajā programmā saturiski uzsvars likts uz pētniecību; publisko pārvaldi, politikas analīzi un komunikāciju. Latvijas Universitātes programmā galvenās studiju jomas ir publiskā pārvalde, vadība un ekonomika. Līdzīgi kā Vidzemes Augstskolas programma, arī Latvijas Universitātes īstenotā paredz apgūt pētnieciskā darba metodoloģiju, studiju ietvaros apgūstot

pētījumu metodes un studiju noslēgumā īstenojot patstāvīgu pētījumu - maģistra darbu. Šī programma ir akadēmiska un neparedz prakses iekļaušanu studiju saturā.

Stoholmas Universitātē Zviedrijā, sadarbojoties tās Uzņēmējdarbības ekonomiskajam institūtam un Valsts pārvaldes institūtam, izveidota Publiskās pārvaldes maģistra programma. Programmas ilgums ir divi gadi (80kp), katra semestra darbs organizēts 20 kp apjomā. Pirmā studiju gada laikā studenti apgūst tādus kursus kā Sabiedriskā politika un valsts pārvalde, Publisko organizāciju stratēģiska un pārmaiņu vadība, Sabiedrības pārvalde un līderība, Publiskais mārketinga un komunikācija, Pārvaldības politika (politikas zinātne), Publiskā sektora grāmatvedība, Novērtējums praksē (politikas zinātne). Trešais semestris veltīts integrētai akadēmiskai praksei un ceturtais – noslēguma darbam.

Vidzemes Augstskolas un Stokholmas Universitātes īstenoto programmu kopīgās un vienlaikus arī atšķirīgās iezīmes ir sektoram būtisku zināšanu kombinācija, kas ļauj programmu absolventiem ne tikai darboties sabiedrības pārvaldes laukā, bet arī sniedz zināšanas un prasmes arī kādā ar to cieši saistītā jomā, kas specifiska lokālai kultūrvidēi. Kopīgais ir arī prakses un maģistra darba/noslēguma darba iekļaušana programmas saturā līdzīgā īpatsvarā.

Zviedrijas Universitātes programmā integrēti uzņēmējdarbības vadības un sabiedrības pārvaldes studiju priekšmeti. Tās vispārīgais mērķis ir sagatavot absolventus kvalificētam analītiskajam un vadības darbam sabiedrības pārvaldes institūcijās - valsts, reģionālā un pašvaldību līmenī. Savukārt, Vidzemes Augstskolas īstenotajā programmā kombinēti sabiedrības pārvaldes un komunikācijas priekšmeti. ViA programma veidota ar mērķi sagatavot sabiedrības pārvaldības speciālistus un vadītājus ar spējām veidot, ieviest un izvērtēt publiskās politikas, kā arī nodrošināt efektīvu komunikāciju saistībā ar šīm politikām. Arī Stokholmas Universitātes programma ir iekļāvusi mārketinga un komunikācijas kursu, kas apliecina komunikācijas aspektu nozīmi sabiedrības pārvaldē.

#### P.B.5. Informācija par studējošajiem

2016.gada rudenī studiju programmā studijas uzsāka 18 studējošie. Programmu absolvēja septiņi studējošie.

#### P.B.6. Studējošo apmierinātība ar studiju kvalitāti

Studējošie pēc katra kursa noslēguma aizpilda īpaši izstrādātu kursa novērtēšanas anketu, vērtējot kursa saturu un tā norisi. Anketās ir iekļauti jautājumi par kursā aplūkotajiem tematiem un to atbilstību attiecīgajam kursam, iegūto zināšanu un prasmju lietderību, lekciju, praktisko darbu un patstāvīgo darbu nozīmes novērtējumu, iespēju konsultēties ar pasniedzēju un tehniskā nodrošinājuma vērtējumu. Anketās iespējams brīvā formā veidot savus ieteikumus kursa uzlabošanai. Anketā studējošie izvērtē arī docētāju no profesionālās kompetences viedokļa, prasmes izraisīt interesi par studiju kursu, spēju sasaistīt teoriju ar praksi, darba organizācijas prasmi, attieksmi pret studējošiem. Anketas ļauj izvērtēt studējošo vērtējumu par kursu, tā saturu un docētāja sadarbību ar studējošiem. Atvērtie jautājumi ļauj studējošiem izteikt ierosinājumus, norādīt uz studiju kursa docēšanas stiprajām un vājajām vietām, kam pievērst papildu uzmanību. To anonīmā aizpildīšanas forma ļauj iegūt objektīvu viedokli un apkopotie rezultāti tiek nodoti zināšanai gan studiju programmas direktoram, gan individuālie vērtējumi nosūtīti izvērtēšanai katram docētājam. Aptauju rezultāti tiek apspriesti SPA virziena padomes sēdēs. Kopumā studiju gada ietvaros studējošie pauduši pozitīvu viedokli par studiju kursu norisi.

#### P.B.7. Absolventu apmierinātība ar studiju kvalitāti

Absolventu aptauja tiek veikta gadu pēc studiju pabeigšanas. Analizējot absolventu aptaujas rezultātus, jāņem vērā, ka PK programmā pārsvarā studējošie jau ir iesaistījušies darba tirgū. Kopumā absolventi ar studiju kvalitāti ir apmierināti, ir gatavi turpināt sadarbību ar ViA – gan kā prakšu devēji, gan kā vieslektori studiju procesā.

## P.B.8. Studējošo pašpārvalde un līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā

**Vidzemes Augstskolas Studentu apvienība (ViASA)** ir vēlēta, neatkarīga Vidzemes Augstskolas studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija, kura piedalās augstskolas studiju kvalitātes, ViA iekšējos procesus un nākotnes virzību plānošanā un īstenošanā. ViASA organizē studentu studiju vides, kultūras un sporta dzīvi.

ViASA struktūra

Biedru sapulce - ir visaugstākā ViASA lēmēj institūcija, sastāv no katra kursa ievēlēta viena pārstāvja. Par biedru iespējams kļūt iesniedzot Valdei iesniegumu, kurā ar parakstiem apliecināta biedra kā kursa pārstāvja ievēlēšana. Biedru sapulce var apstiprināt ViASA statūtus, ievēlēt un atcelt ViASA prezidentu un apstiprināt Valdes sastāvu. ViASA Valdei atskaitās par padarīto un konsultējas ar Biedru sapulci par studentu viedokli tās nākotnes plānos.

ViASA Valde - sastāv no 6 virzienu vadītājiem un prezidenta. Prezidents vada Valdi un organizē tās darbību. Valdei pieder galvenā izpildvaras funkcija.

Ievēlētie valdes locekļi ir katrs sava virziena vadītājs. ViASA valdē ir sekojoši virzieni:

- Komunikācijas virziens
- Starptautiskais virziens
- Sociāli/akadēmiskais virziens
- Kultūras virziens
- Sporta virziens
- Vides virziens

### **Vidzemes Augstskolas Studentu apvienības iesaiste studiju procesa uzlabošanā:**

- ViA studenti IF un SZF domēs.
- Studentu pārstāvniecība Satversmes sapulcē, izšķirošo lēmumu pieņemšanas procesos.
- Studentu pārstāvniecība Senātā, kā arī Senāta komisijās.
- Darbība Latvijas Studentu apvienībā.
- Ekopadome studiju procesā, galvenokārt palīdz integrēt vides lietas – saudzēt dabu, veidot anketas, dažādas talkas, u.t.t.
- Starptautiskais virziens, sadarbojoties ar ViA Starptautisko virzienu un Erasmus studentiem, veicina ienākošo Erasmus studentu integrāciju ViA. Tiek risinātas problēmas, ja, piemēram, kāds no pasniedzējiem nerunā angļu valodā vai arī, ja Erasmus studentiem, netiek pievērsta vienlīdzīga uzmanība kā latviešu studentiem.
- Sadarbībā ar Valmieras Pilsētas domi - Lāčplēša dienas gājiens, kas izglīto arī studentus par vēsturiskajiem notikumiem.
- Kultūras virziens organizē Valmieras Puiku dienu, kurā norisinās dažādas aktivitātes, kas veicina papildus izglītošanās iespējas. Valmieras Puiku dienā studentiem ir iespēja iepazīties ar vēsturi.
- Kultūras virziens sadarbojas ar ViA Tūrisma virziena pasniedzējiem un kopīgi veido kursu "Pasākumu organizēšana un vadīšana", kurā studenti, palīdzot ViASA organizēt dažādus pasākumus, papildina arī savu studiju procesu arī ar reālu darbību ViA interesēs.
- Sākot ar 2015./2016.akad.gadu dalība ViA Attīstības komisijā.

## P.B.9. Diploms un tā pielikuma paraugs

ViA Administratīvajā departamentā

## P.B.10. Studiju turpināšanas garantiju dokumentācija

ViA Administratīvajā departamentā

## P.B.11. Studiju līguma paraugs

ViA Administratīvajā departamentā

*Apstiprināts Vidzemes Augstskolas Senāta sēdē  
2018.gada 24.janvārī  
Lēmums Nr.1/4.1.*